

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 7  
с. Марьины Колодцы  
Е.П. Болгарева  
Приказ № 191/1 от 01.09. 2023 года



**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 7 с. Марьины Колодцы Минераловодского района  
на 2023-2024 учебный год

**Цель внутришкольного контроля:**

Получение полной и всесторонней информации о состоянии учебно-воспитательной работы в школе, дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

**Задачи внутришкольного контроля:**

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности обучающихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии и динамикой развития учащихся.
3. Оказание методической помощи молодым специалистами и вновь прибывшим учителям.

**Август**

<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>1. Контроль за организацией учебной деятельности учащихся</b>						
1. Обеспеченность учащихся учебниками на 2023-2024 учебный год	Оценка обеспеченности учащихся учебниками	Наличие учебников	Предупредительный	Изучение документации	Зав. библиотекой	Совещание при директоре
2. Комплектование первых, десятых классов	Комплектования первых, десятых, классов; августовский учет детей от 0 до 18 лет	Классные руководители	Диагностический	Составление списков	Заместитель директора по УВР	Приказ о комплектовании
3. Распределение выпускников 9, 11 классов 2022-2023 уч. года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Тематический	Составление списков	Заместитель директора по УВР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2022-2023 уч. года
<b>2. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы</b>						
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Зав. кабинетами	Диагностический	Приемка кабинетов к началу учебного года	администрация	Совещание при директоре
<b>1. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Инструктаж по ведению классных	Соблюдение единых требований к	Журналы (1-11-е классы)	Предупредительный	Изучение документации	Заместитель директора по	Совещание при

журналов, личных дел учащихся	оформлению журналов		ный		УВР	директоре
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1.Инструктаж по ведению тематических планов кружков,	Соблюдение единых требований к оформлению планов	Тематические планы руководителей кружков, планы воспитательной работы классных руководителей	Предупредительный	Наблюдения, изучение тематических планов	Заместитель директора по ВР	Совещание при зам.директоре по ВР
<b>5.Контроль за состоянием методической работы</b>						
1.Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей	Руководители ШМО, классные руководители	Предупредительный	Собеседование , проверка документации, наблюдение.	Заместители директора по УВР и по ВР	Совещание при директоре
2.. Соответствие календарно-тематического планирования учителей образовательным программам	Соответствие рабочих программ учителей-предметников в соответствии с требованиями	Учителя-предметники	Персональный	Собеседование , проверка документации учителя	Администрация школы, руководители ШМО	Совещание при директоре Приказ, справка, протоколы ШМО
3. Итоги работы школы и задачи на 2023-2024 учебный год . (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2021-2022 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Материалы педсовета	Тематический	Результаты работы школы за 2022-2023уч.год	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, зав.библиотекой	Протокол педсовета

**Сентябрь**

<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
-------------------------------------	----------------------	-------------------------	---------------------	------------------------	---------------------------	---

<b>1. Контроль за организацией учебной деятельности учащихся</b>						
1. Организация обучения детей с ограниченными возможностями	Оценка организации образовательного процесса детей с ограниченными возможностями на дому	Классный руководитель, педагоги	Тематический	Собеседование, изучение документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Приказ директора
2. Методическое сопровождение процесса реализации ФГОС: определить оптимальную модель организации внеурочной деятельности в 1-11 классах.	Составление плана-графика организации внеурочной деятельности учащихся.	Совместная работа родителей и педагогов по качественному проведению внеурочной деятельности.	Тематический	Собеседование	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1. Проверка уровня подготовки учащихся к освоению образовательных программ начальной школы (2-4 классы: математика, русский язык), основной (5-8 классы: математика, русский язык)	Выявление уровня сформированности ЗУН за прошлый год	Учителя математики, русского языка	Тематический	Контрольные работы, диктанты, контрольные срезы по чтению	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре. Приказ, справки по итогам проверок, протоколы заседаний ШМО
2. Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей		Тематический предупредительный	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников
<b>3. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						

1.Занятость учащихся	Изучение интересов и склонностей учащихся, вовлечение во внеурочную деятельность. Занятость учащихся, стоящих на разных видах учета.	Учащиеся, классные руководители	тематический	Анкетирование учащихся, беседа, проверка занятости	Педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при зам.директоре по ВР Справка по итогам проверки
2.Планирование общешкольных мероприятий, классных часов, объединений дополнительного образования	Качество планирования воспитывающей деятельности школьников в мероприятиях, кружках, секциях, творческом объединении	Тематические планы руководителей кружков, планы воспитательной работы классных руководителей	Тематический	Наблюдения, изучение тематических планов	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре Справка
3.Организация и состояние работы с органами ученического самоуправления	Качество организации и работы органов ученического самоуправления	классный уголок, кл. руководители, учащиеся	Тематический, персональный	Наблюдение, беседа	Советник директора по ВР	Педсовет
<b>4.Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1.Анализ графика проведения контрольных, практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ на 2022-2023 уч.год	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки учащихся	Графики к/р учителей - предметников	Тематический	Анализ графиков	Руководители ШМО	Совещание при директоре ,утверждение графика

Октябрь

Вопросы,	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Результаты
----------	---------------	------------------	--------------	-----------------	---------------	------------

подлежащие контролю					лица	контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за организацией учебной деятельности учащихся</b>						
1. Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Качество проведения занятий с отстающими школьниками	Учителя-предметники(группа риска)	Тематический	Наблюдения, собеседование с учителями, школьниками, их родителей	Директо, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ
2. Индивидуальная работа с наиболее подготовленными и мотивированными учащимися	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к УПД	Учителя-предметники	Тематический	Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах	Администрация, классные руководители	Совещание при директоре Рассмотрение вопроса на заседаниях МО
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1. Анализ состояния преподавания предметов в 9,11 классы	Изучение результативности обучения за первую четверть	Учителя – предметники 9, 11 классов	Тематический	Административные контрольные срезы, посещение уроков	Директор, зам.директора по УВР	Совещание при директоре Справка по итогам посещенных уроков и контрольных срезов
2. Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным методическим уровнем педагогической деятельности пришедших учителей	Пришедшие учителя	Предупредительный	Собеседование, посещение учебных занятий, наблюдение	Зам.директора по УВР	Информация, методический совет

3. Оценка объемов домашнего задания учащихся 9,11-х классов	Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам	Учителя-предметники 9, 11-х классов	Тематический	Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся	Зам.директора по УВР, педагог-психолог	Совещание при директоре Справка
4. Тематический контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня».	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Организация образовательного процесса в 5 классах	Тематический классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опроса, проверка знаний учащихся	Директор, зам.директора по УВР	Совещание при директоре
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Работа классных руководителей и учителей с классными журналами	Соблюдение единых требований к оформлению журналов классными руководителями, учителями и накопляемость оценок за 1-ю четверть	Классные руководители и учителя предметники	Тематический	Анализ ведения журналов, собеседование с учителями	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре Справка по итогам проверки, приказ
2. Выполнение образовательных программ (классные журналы, журналы индивидуального обучения)	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ю четверть	Учителя предметники	Тематический	Анализ журналов, собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре Справка по итогам проверки
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1. Уровень воспитанности	Изучение социально-	Ученики 1-11 классов	тематический	Анкетирование, посещение уроков	Педагог-психолог	Рассмотрение вопроса на

учащихся	психологического климата в коллективе					МО классных руководителей
2. Организация и состояние работы ГПД	Качество проведения занятий	Воспитатель ГПД	персональный	Наблюдение, собеседование с учителями, школьниками, их родителями	Социальный педагог	Справка по итогам проверки
3. Организация и состояние работы с родителями учащихся	Проверить наличие и качество взаимодействия кл.рук. и родителей, наличие работ по всеобучу родителей, привлечь родителей к участию в учебно-воспитательном процессе	Классные руководители	Выступление на ШМО кл.рук.	наблюдение, беседа, проверка дневника, посещение	Зам. директора по ВР	Совещание при зам дир по УВР, ШМО
5. Организация каникул	Соответствие проведенных мероприятий плану работы на осенних каникулах, занятость учащихся школы на осенних каникулах, обеспечение безопасности школьников	Классные руководители, планы работы с учащимися на осенних каникулах	Тематический, тематически - обобщающий	наблюдение, беседа, проверка выполнения договоров	Зам. директора по ВР	Совещание при зам директора по ВР,
<b>5. Контроль за состоянием методической работы</b>						
1. Соответствие уровня профессиональной подготовки аттестуемых учителей заявленной	Повышение квалификации аттестуемых педагогов	Работа аттестуемых учителей	Тематический	Открытые уроки и мероприятия по учебным предметам	Администрация	Совещание при директоре школы

квалификационной категории						
<b>7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1. Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации	Организация работы учителей – предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору	Работа учителей и классных руководителей с учащимися в 9-ых и 11-ых классов	Тематический	Анализ предварительного выбора учащихся, собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы</b>						
1. Анализ состояния учебно-материальной базы учебных кабинетов	Выявление и устранение недостатков в оборудовании учебных кабинетов	Учителя - предметники	Фронтальный	Наблюдения, контрольные замеры	Директор, зам.директора по АХЧ	Совещание при директоре Справка по итогам проверки,

### Ноябрь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за организацией учебной деятельности учащихся</b>						
1. Состояние работы с детьми группы риска	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями	Работа классных руководителей	Тематический	Наблюдение, собеседование	Социальный психолог	Совещание при заместителе директора по ВР Приказ
индивидуальных занятий	проведения учителями индивидуальных занятий с учащимися	предметники				

мотивацию к учебно-познавательной деятельности	школьных предметных олимпиад	районным олимпиадам				директора по учебно-воспитательной работе
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1. Адаптация учащихся 1, 5 классов	Отслеживание адаптации учащихся 1, 5 классов к условиям школьной жизни. Анализ внедрения ФГОС нового поколения. Выявление уровня развития детей 1 классов	Методическая грамотность учителей, работающих в 1, 10 классах. Готовность учащихся к обучению	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опроса, проверка знаний учащихся	Социальный педагог, педагог - психолог	Справка
2.Порядок в школьной столовой	Оценка качества дежурства учителей и учащихся по столовой	Работники столовой, бракеражная комиссия	Тематический	Наблюдение	Ответственный за организацию питания	Совещание при директоре Справка
<b>3.Контроль за школьной документацией</b>						
1. Выполнение рабочих программ за первую четверть	Выполнение рабочих программ по предметам и выявление причин отставания за вторую четверть, объективность выставления четвертных оценок Посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11 кл.), элективных курсов, факультативов, ГПД	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

	детьми					
2.Проверка личных дел учащихся	Ведение личных дел учащихся классными руководителями	Работа классных руководителей с личными делами учащихся	Тематический	Анализ документации, собеседование	Администрация школы	Совещание при директоре Справка
<b>4.Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1.Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социального педагога	Работа классного руководителя с учащимися группы риска	Предварительный	Изучение документации (социальный паспорт)	Социальный педагог, зам.директора по ВР	Совещание при директоре Приказ
2.Организация и состояние работы с классными руководителями	Качество работы с классом, решение воспитательных задач	Кл.рук.	Тематический, персональный	Посещение мероприятий, беседа, наблюдение	Зам.директора по ВР	ШМО классных руководителей
3.Организация и состояние работы с органами ученического самоуправления	Работа органов ученического самоуправления	Кл.рук.	Персональный	Посещение классных часов, собеседование	Советник директора по ВР	Рассмотрение вопроса на МО классных руководителей
4.Выполнение планов воспитывающей деятельности школьников в кружках, секциях	Уровень воспитывающей деятельности школьников в кружках, секциях	Классные руководители, программы внеурочной деятельности	Тематический, тематически-обобщающий	посещение мероприятий, наблюдений, беседа	Зам.директора по ВР	Заседание ШМО кл. рук.
<b>5.Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы</b>						
1.Состояние документации по охране труда	Анализ состояния документации по ТБ в учебных кабинетах	Зав. учебными кабинетами	Фронтальный	Анализ документации	Директор, зам.директора по АХЧ	Совещание при директоре Приказ
<b>6.Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации</b>						
1.«Нормативные	Ознакомление	Материалы	Фронтальный	Ознакомление	заместитель	Совещание при

правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	совещания			директора по УВР,	директоре, протокол
---	--	-----------	--	--	-------------------	---------------------

### 7. Контроль за состоянием методической работы

1. Проведение предметных недель предметов МО гуманитарного цикла	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Работа руководителей методических объединений	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	Зам. директора по УВР, по ВР	Обсуждение итогов предметных недель на заседаниях методических объединений Приказ
--	---	---	--------------	-----------------------------------	------------------------------	--

### Декабрь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
------------------------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	--------------------	--

### 1. Контроль за организацией учебной деятельности учащихся

1. Посещаемость занятий учащимися	Контроль за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам уроков	Работа классных руководителей 5-11 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование	педагог-психолог	Совещание при директоре Справка
-----------------------------------	---	--	--------------	---------------------------	------------------	------------------------------------

### 2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1. Состояние преподавания предметов учебного плана (предметы ОГЭ/ЕГЭ)	Организация работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности, эффективность использования лабораторного оборудования на уроках	Продуктивность работы учителей-предметников.)	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
2.Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 9,11 классах	Изучение результативности обучения в первом полугодии	Учителя по русскому языку и математике 9, 11 классов	Тематический	Контрольные работы и диктанты, тестирование	Зам.директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР Справка
3.Реализация ФГОС ООО	Использование современных образовательных технологий на уроках в 6-8-х классах	Продуктивность работы учителей-предметников	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Выполнение рабочих программ за вторую четверть	Качество заполнения журналов классными руководителями, учителями и накопляемость оценок за 2-ю четверть.	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11 кл.), элективных курсов, факультативов, ГПД	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР Справка

<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1. Подготовка к новогодним и Рождественским праздникам, к каникулам. Организация каникул.	Проверить, насколько учитываются интересы учащихся при планировании зимних каникул, вовлечение учеников во внеурочную деятельность	Классные руководители 1-11 классов	Фронтальный	Собеседование, посещение мероприятий	Администрация школы	Совещание при директоре
2. Охрана труда и техника безопасности во внеурочной деятельности, соблюдение ТБ	Определение уровня безопасности через исполнение техники безопасности	Руководители кружков, классные руководители	персональный	Собеседование, наблюдение через посещение	Учитель физической культуры, технологии, зам. директора по АХЧ	Информация на совещании при директоре
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
Проведение тренировочных работ в 9, 11 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тренировочные работы в 9, 11 классах по русскому языку и математике	Тематический предупредительный	Анализ, собеседование учителями, учащимися	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам

**Январь**

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за организацией учебной деятельности учащихся</b>						
1. Эффективность работы в ГПД	Оценка влияния занятий ГПД на творческое развитие учащихся	Воспитатель в ГПД	Тематический	Посещение занятий в ГПД	Зам. директора по УВР, психолог	Совещание при директоре
2. Подведение итогов муницип. этапа	Оценка работы учителей с наиболее	Итоги муниципального этапа	Тематический	Анализ итогов олимпиад	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Справка

Всероссийской олимпиады школьников	подготовленными учащимися	Всероссийской олимпиады школьников				
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
Состояние преподавания предметов учебного плана(вне ОГЭ/ЕГЭ)	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Учителя-предметники	Тематический	Собеседование, посещение учебных занятий	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Работа классных руководителей и учителей с классными журналами	Объективность итоговых отметок за II четверть, выполнение учебного плана за II четверть	Классные руководители, учителя предметники	Тематический	Анализ ведения журналов, собеседование с учителями	Зам.директора по УВР	Справка, совещание при зам.директоре по УВР
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1.Выполнение планов воспитывающей деятельности школьников в классах, кружках, секциях	Уровень воспитывающей деятельности школьников в классах, кружках, секциях	Классные руководители, программы внеурочной деятельности	Тематический, тематически-обобщающий	посещение мероприятий, наблюдений, беседа	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре заседание ШМО кл. рук.
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1.Анализ графика проведения контрольных работ диагностических работ во втором полугодии	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки на учащихся	Учителя-предметники	Тематический	Анализ документации	Директор школы	Приказ, утверждение графика
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1.Подготовка	Подготовка	Тематический	Тематический	Анализ	заместитель	Административное

учащихся 9,11 классов итоговой аттестации	9,11 к выпускников к итоговой аттестации	контроль Образовательный процесс в 9, 11 классах, подготовка к экзаменам .		журналов, посещение консультаций, результаты пробных	директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов	совещание
2.Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» Собрание с родителями и учащимися 11классов «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Материалы собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация. Кл.руководители 9,11 кл, Педагог-психолог	Протокол

### Февраль

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1.Контроль за организацией учебной деятельности учащихся</b>						
1.Посещаемость занятий учащимися	Анализ работы классных руководителей, воспитателя ГПД по обеспечению посещаемости	Классные руководители, воспитатель ГПД	Тематический	Анализ журналов, наблюдение	Социальный педагог	Совещание при директоре школы Справка

	уроков					
<b>5.Контроль за состоянием методической работы</b>						
1.Состояние преподавания элективных курсов в 9,10,11 классах	Изучение методики преподавания занятий	Учителя-предметники	Тематический	Посещение элективных курсов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре школы Справка

### Март

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1.Контроль за организацией учебной деятельности учащихся</b>						
1.Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выполнение плана подготовки учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Учителя-предметники	Фронтальный	Анализ работы	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре Справка
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.Неделя начальных классов	Изучение уровня преподавания	Учителя начальных классов	Тематический	Посещение уроков, наблюдение	Зам.директора по УВР, руководитель МО начальных классов	Совещание при зам.директоре по УВР Справка
2.Состояние преподавания учебных предметов в 11 классах,	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности в 11-м классе за II и III четверти, эффективность использования лабораторного оборудования на уроках физики,	Учителя, работающие в 11-х классах, учащиеся 11-х классов	фронтальный	Посещение уроков, наблюдение. анкетирование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре школы Справка

	биологии, химии					
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Выполнение рабочих программ за третью четверть	Выполнение рабочих программ по предметам и выявление причин отставания за третью четверть, объективность выставления четвертных оценок Посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими детьми	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11 кл.), элективных курсов, ГПД	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
<b>5. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1. Работа классных руководителей с семьей.	Проверить наличие и качество взаимодействия кл.рук. и родителей, наличие работ по всеобучу родителей, привлечь родителей к участию в учебно-воспитательном процессе	Классные руководители	Выступление на ШМО кл.рук.	персональный	Зам.по ВР,Р Педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при директоре Справка

Апрель

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						

1.Проведение практических работ по физике, химии, биологии	Оценка своевременности проведения практических работ по физике, химии, биологии	Учителя физики, химии, биологии	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Состояние журналов	Посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими детьми	Классные руководители, учителя предметники	Тематический	Наблюдение, беседа, анализ	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
<b>3. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1.Стиль взаимоотношений в системе «учитель-ученик», микроклимат в школе	Определение взаимоотношений в коллективе	Классные руководители 5, 8 классов	тематический	Наблюдение, беседы, анкетирование	педагог-психолог	справка
2. Организация и проведение школьного мероприятия «Мисс и мистер первоклассники»	Участие классных руководителей в мероприятии	Классные руководители	тематический	Анализ подготовки и участия школьников	Зам.директора по ВР, старшая вожатая	Рассмотрение вопроса на ШМО

### Май

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1.Контроль за организацией учебной деятельности учащихся</b>						
1.Качество работы внеурочной деятельности	Анализ работы внеурочной деятельности	Работа воспитателя ГПД, кл.руководителей, Руководители кружков	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам.директора по ВР	Аналитическая справка
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Выполнение рабочих программ за IV четверть,	Выполнение рабочих программ по предметам и	Классные журналы, журналы индивидуального	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам.директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР

инструктажей по профилактике ПДД, ППБ, ОТ, классных часов	выявление причин отставания за IV четверть, объективность выставления четвертных оценок.	обучения (1-11 кл.), элективных курсов, ЧФУ, факультативов, ГПД				Справка
<b>3. Контроль за состоянием методической работы</b>						
1. Диагностика профессиональной деятельности учителей школы (портфолио)	Выявление профессиональных качеств учителя и затруднений в работе	Уровень профессионального мастерства учителя (портфолио)	Тематический	Анкетирование, наблюдение, собеседование	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Совещание при директоре. Протоколы ШМО
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1. Состояние и результативность воспитывающей деятельности школы	проверить аналитические умения кл. рук., руководителей кружков, способность подвести итоги по проведенной работе, определить её результативность и задачи на новый год.	Кл.рук. 1-11-х классов	Тематико-обобщающий	Собеседование с кл. рук., руководителями кружков и секций	Администрация школы	Анализ воспитательной работы
2. Организация: -летнего отдыха учащихся -волонтерского отряда, - трудового отряда(вожатые)	Организация работы в летний период	Учителя школы	Персональный	Анализ подготовки и участия учителей школы в организации работы в летний период	Администрация школы	Совещание при директоре Справка

**Июнь**

<b>Вопросы, подлежащие</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты</b>	<b>Вид</b>	<b>Методы</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результаты</b>
----------------------------	----------------------	----------------	------------	---------------	----------------------	-------------------

<b>контролю</b>		<b>контроля</b>	<b>контроля</b>	<b>контроля</b>	<b>лица</b>	<b>контроля, место подведения итогов</b>
1. Выполнение рабочих программ за год	Выполнение рабочих программ по предметам за год	Рабочие программы, классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11 кл.), элективных курсов, факультативов, ГПД	Итоговый	Анализ документации, собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР Справка
2. Освоение учащимися образовательных стандартов за учебный год	Анализ уровня обученности учащихся за курс средней, общей и начальной школы	Результаты итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов, промежуточной аттестации учащихся 2-8-х и 10-х классов	Итоговый	Анализ документации	Директор школы, зам директора по УВР, руководители ШМО	Заседание педагогического совета (август)
3. Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Классные руководители выпускных классов	Итоговый	Проверка документации	Зам.директора по УВР	Отчет по итогам проверки