

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 7  
с. Марьины Колодцы Минераловодского района

**С п р а в к а**  
**по итогам тематического контроля «Проведение практических работ по**  
**физике, химии, биологии»**

**Цель проведения контроля:** контроль выполнения практической части учебных программ по итогам 3 четверти

**Сроки проведения контроля :** 03.04.2023-07.04.2023 г.

**Кто осуществлял контроль:** заместитель директора по УВР Писоцкая Т.А.

Согласно календарно-тематическому планированию практическая часть по физике, химии, биологии, географии за 1-3 четверть распределилась следующим образом:

Предмет	класс	Количество контрольных, практических и лабораторных работ	
физика	7	3/к	7/л
	8	3/к	6/л
	9	2/к	7/л
	10	4/к	2/л
	11	3/к	2/л
химия	8	8/к	
	9	7/к	
	10	5/к	
	11	4/к	
биология	5	1/к	
	6	4/к	
	7	3/к	
	8	5/к	
	9	3/к	
	10	4/к	
	11	6/к	
география	6		
	7		
	8		2/пр
	9	3/к	
	10		
	11		

Результаты проверки журналов показали:

1. Практическая часть по физике в 7, 9, 11 классах выполнена полностью в соответствии с учебной программой;
2. Практическая часть по физике в 8 классах выполнена на 100% .
3. Практическая часть по химии, географии выполнена полностью в соответствии с учебной программой.
4. Практическая часть по биологии выполнена полностью в 9, 11 классах, а в 5-8 классах на 100 %

Результаты проверки тетрадей для практических работ показали:

1. Лабораторные и практические работы по физике в 7,8 классах проводятся в отдельных тетрадях и систематически проверяются.
2. Практические работы по географии проводятся с помощью контурных карт и систематически проверяются.
3. Практические и лабораторные работы по биологии и химии проводятся в специальных тетрадях для лабораторных и практических работ.

Управленческое решение:

1. Учителю физики- Кораблевой Т.Н. пересмотреть тематическое планирование и провести все, заложенные в плане практические работы.
2. Замечания устранить до 11 апреля 2023 года.

07.04.2023

Заместитель директора по УВР



Т.А. Писоцкая

Справка заслушана на совещании при директоре 12.04.2023 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 7  
с. Марьины Колодцы Минераловодского района

**Справка**  
**по итогам контроля заполнения классных журналов в 1-11 классах.**

**Цель проведения контроля:** проверить классные журналы с целью контроля правильности их заполнения, соблюдение классными руководителями и учителями-предметниками инструкций по ведению и заполнению классного журнала; выполнение учебных программ и практической части программ; объективность выставления оценок; регулярность проверки знаний; анализ накопляемости отметок; работа учителей-предметников с неуспевающими и одаренными; посещаемость учащимися уроков; своевременность, полнота, правильность записей в журнале; соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов.

**Сроки проведения контроля:** 03.04-21.04.2023г.

**Кто осуществлял контроль:** заместитель директора по УВР Писоцкая Т.А.

Согласно плану внутришкольного контроля и приказа «О проведении внутришкольного контроля в образовательной организации в 2022-2023 учебном году» № 144/1-од от 01.09.2022 МБОУ СОШ № 7 с. Марьины Колодцы был проведен контроль заполнения классных журналов в 1-11 классах.

Проверка показала, что большинство записей в журналах заполняются согласно Инструкции по ведению классных журналов на 2022-2023 учебный год:

- у большинства учителей аккуратно производятся записи;
- своевременно и объективно выставлены оценки;
- программный материал выполняется по всем учебным предметам;
- контрольные, лабораторные, практические работы проведены согласно календарно-тематическому планированию.

Во время проверки были выявлены следующие нарушения и недочеты  
Инструкции по ведению классного журнала  
10 класс.

Замечаний нет.

8Б класс.

Нет ФИО учителя по предмету Родной язык (русский), Родная литература (русская), Второй иностранный язык (немецкий). В Общих сведениях об обучающихся нет ФИО родителей и места работы родителей, домашнего адреса Беляковой Ю. Нет записи выбытии Студенцова А.

4Б класс.

На обложке в названии ОО нет Минераловодского района. Нет ФИО учителя по предмету Родной язык (русский). Не на всех страницах есть запись об индивидуальном обучении Носач С., не указан № приказа. Общие сведения об обучающихся не полностью заполнены.

2Б класс.

В наименовании класса и образовательной организации заглавные буквы.

2А класс.

Замечаний нет.

6Б класс.

Наименование предметов на предметных страницах с заглавной буквы. Нет ФИО учителя второго иностранного языка (немецкий), технологии. В Сводной ведомости учета успеваемости обучающихся сокращены наименования предметов.

8А класс.

Замечаний нет.

5класс.

Нет № личного дела у Бердычева И. В общих сведениях об обучающихся. Нет наименования учебных предметов в Сводной ведомости учета успеваемости обучающихся. Нет записи об индивидуальном обучении.

9Б класс.

Нет списка обучающихся по предмету Иностранный язык (английский). Нет ФИО учителя по предмету Второй иностранный язык (немецкий). Нет наименования учебных предметов в Сводной ведомости учета успеваемости обучающихся.

3А класс.

Замечаний нет.

6А класс.

ФИО учителя Веретенникова Г.П. Не на всех страницах отмечено индивидуальное обучение.

7А класс

По предметам Родной язык (русский), Родная литература (русская) учитель Веретенникова Г.П.

2А класс

В общих сведениях об обучающихся не прописан пол у Саркисяна А.

6А класс.

Замечаний нет

5 класс.

ФИО учителя Веретенникова Г.П. записана с двумя н. Не заполнен Лист здоровья на 2 полугодие.

7Б класс.

Нет номера личного дела у Кравцова М., Лантух К.

11 класс.

Замечаний нет

9А класс.

Замечаний нет.

Рекомендации:

Учителям – предметникам:

- обратить внимание на систему работы со слабоуспевающими учащимися;
- более внимательно относиться к работе с классным журналом, аккуратно делать записи, не допускать исправлений в датах и отметках, исправление отметок необходимо оформлять корректно: ставить печать и подпись директора;
- обратить внимание на объективность выставления отметок;
- вовремя записывать темы уроков;
- всем учителям в дальнейшем продолжать работать со школьной документацией грамотно и аккуратно.

Управленческое решение:

1. Провести индивидуальные беседы с учителями, допустившими нарушения в оформлении журналов и с учителями, которые не заполняют журнал своевременно.
2. Замечания устранить до 25 апреля 2023 года.
3. Ознакомить повторно учителей - предметников с Инструкцией по ведению классных журналов 1-11 классов.

21.04.2023

Заместитель директора по УВР



Т.А. Писоцкая

Справка заслушана на совещании при директоре 26.04.2023 г.