

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2022г.

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 7
с. Марьины Колодцы
Е.П. Болгарева
Приказ № 117/1-од от 30.08.2022г.

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 7 с. Марьины Колодцы Минераловодского района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее-Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 7 с. Марьины Колодцы Минераловодского района (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 31.05.2021 № 286 (для первых классов);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 31.05.2021 № 287 (для пятых классов);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (для вторых-четвертых классов);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 (для шестых-девятых классов);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных учреждениях в 2021/2022 учебном году (приложение к письму Минпросвещения России от 06.08.2021 № СК-228/03, письму Рособнадзора от 06.08.2021 № 01-169/08-01).
- правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 с. Марьины Колодцы Минераловодского района (далее - МБОУ СОШ № 7 с. Марьины Колодцы);
- Уставом МБОУ СОШ № 7 с. Марьины Колодцы;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Положением о внутришкольном контроле в МБОУ СОШ № 7 с. Марьины Колодцы;
- Положением о формах обучения в МБОУ СОШ № 7 с. Марьины Колодцы;
- Положением об индивидуальном обучении на дому.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ № 7 с. Марьины Колодцы, их перевод в следующий класс (уровень обучения) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, курсам включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности Учреждения, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), органы самоуправления Учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и полугодиям.

Формы текущего контроля: диагностика (входная, промежуточная, итоговая); устные и письменные ответы; защита проекта; практические и лабораторные работы, зачеты, контрольные работы, предметные диктанты, самостоятельные и тестовые работы, тренировочные работы, сочинения, изложения, эссе, классная и домашняя работы, аудирование, чтение наизусть, сообщения, письмо, техники чтения, пересказ, просмотр учебных и творческих работ, работа с атласами и контурными картами и другие формы контроля знаний.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами МБОУ СОШ №7 с. Марьины Колодцы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов;
- дополнительный диагностический контроль определяется планами министерства образования Ставропольского края, управления образования администрации Минераловодского городского округа, внутренних систем оценки качества образования Учреждения.

2.3.2. По учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой не менее 1 часа;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;
- по полугодиям - по предметам учебного плана в объеме 0,5 часа в неделю.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.4.1. В 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.4.2. Во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам;
- по курсу ОРКСЭ и ОДНКНР вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающихся, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов;
- при изучении спецкурсов применяется зачетная система («зачет», «незачет»).

2.4.3. Текущая отметка выставляется за конкретный вид работы на уроке. Оценивает работу учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий временно отсутствующего педагога. Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти/полугодия.

2.4.4. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал в день проведения урока, а также в электронный журнал;

- за письменную работу отметка выставляется учителем в классный журнал и электронный журнал с учетом необходимого времени на проверку выполненного задания (в течение 2-14 рабочих дней учителя со дня ее проведения в зависимости от вида работы).

2.4.5. Ответ оценивается отметкой «5», если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.
- Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию учителя.
- Ответ оценивается отметкой «4», если:
- он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков;
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию учителя;
- допущена ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленных по замечанию учителя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

Отметка «1» ставится в случае, если обучающийся отказался от ответа без объяснения причин.

2.4.6. Оценка письменных работ обучающихся.

Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности учащегося. Письменная работа проверяет усвоение обучающимся материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы, проверяется освоение обучающимся основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу, на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т.е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые ошибки считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило.

Отметка «5» выставляется, если:

- обучающимся не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность, отсутствие орфографических ошибок.

Отметка «4» выставляется, если

- обучающийся допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

Отметка «3» выставляется, если

- обучающийся допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы.

Отметка «2» выставляется, если

- обучающийся допустил более 4-х ошибок.

При выставлении отметок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом:

- «5» – если все задания выполнены;
- «4» – выполнено правильно не менее 75 % заданий;
- «3» – за работу в которой правильно выполнено не менее половины работы;
- «2» – выставляется за работу в которой не выполнено более половины заданий.

При оценке контрольного диктанта на понятия отметки выставляются:

- «5» – нет ошибок;
- «4» – 1-2 ошибки;
- «3» – 3-4 ошибки;

- “2” – допущено до 7 ошибок.

2.4.7. Оценка творческих работ обучающихся.

Творческая работа выявляет сформированность уровня грамотности и компетентности обучающегося, является основной формой проверки умения правильно и последовательно излагать мысли, привлекать дополнительный справочный материал, делать самостоятельные выводы, проверяет речевую подготовку обучающегося. Любая творческая работа включает в себя три части: вступление, основную часть, заключение и оформляется в соответствии с едиными нормами и правилами, предъявляемыми к работам такого уровня.

С помощью творческой работы проверяется:

- умение раскрывать тему;
- умение использовать языковые средства, предметные понятия, в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания (работы);
- соблюдение языковых норм и правил правописания;
- качество оформления работы, использование иллюстративного материала;
- широта охвата источников и дополнительной литературы.

Содержание творческой работы оценивается по следующим критериям:

- соответствие работы обучающегося теме и основной мысли;
- полнота раскрытия темы;
- правильность фактического материала;
- последовательность изложения.

При оценке речевого оформления учитываются:

- разнообразие словарного и грамматического строя речи;
- стилевое единство и выразительность речи;
- число языковых ошибок и стилистических недочетов.

При оценке источниковедческой базы творческой работы учитывается:

- правильное оформление сносок;
- соответствие общим нормам и правилам библиографии применяемых источников и ссылок на них;
- реальное использование в работе литературы приведенной в списке источников;
- широта временного и фактического охвата дополнительной литературы;
- целесообразность использования тех или иных источников.

Отметка “5” ставится, если:

- содержание работы полностью соответствует теме;
- фактические ошибки отсутствуют;
- содержание изложено последовательно;
- работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления;
- достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций, дополнительного материала.

В работе допущен:

- 1 недочет в содержании;
- 1-2 речевых недочета;
- 1 грамматическая ошибка.

Отметка “4” ставится, если:

- содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы);
- имеются единичные фактические неточности;
- имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей;
- имеются отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы. В работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок.

Отметка “3” ставится, если:

- в работе допущены существенные отклонения от темы;
- работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения;

- оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления. В работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки.

Отметка “2” ставится, если:

- работа не соответствует теме;
- допущено много фактических ошибок;
- нарушена последовательность изложения во всех частях работы, отсутствует связь между ними;
- работа не соответствует плану;
- крайне беден словарь;
- нарушено стилевое единство текста;
- отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы. Допущено до 7 речевых и до 7 грамматических ошибок.

При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилевого решения, речевого оформления. Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки. Учитываемым положительным фактором является наличие рецензии на исследовательскую работу.

2.4.8. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.4.9. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.4.10. Учитель обязан ознакомить обучающихся с системой текущего и промежуточного контроля по своему предмету. Своевременно довести до обучающегося форму проведения и критерии оценивания работы текущего и промежуточного контроля. Учитель, имеющий по тарификации часы внеурочной деятельности, отведенные на индивидуальные консультации, обязан (без учета заранее запланированных тем занятий) предоставить обучающемуся, отсутствовавшему по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся по пропущенному материалу.

2.4.11. Отсутствием по уважительной причине является пропуск занятий, подтвержденный:

- медицинской справкой;
- справкой из военкомата;
- заявлением родителей (лиц их заменяющих) обучающегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок);
- заявлением родителей (лиц их заменяющих) обучающегося не более 3 (трех) дней за четверть;
- приказом директора Учреждения (участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, медосмотрах и т.д.).

Все остальные причины отсутствия обучающегося являются неуважительными.

2.4.12. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им письменную работу во время индивидуальных консультаций по предмету, в срок не позднее 10 учебных дней после пропусков уроков.

2.4.13. При получении неудовлетворительной отметки за контрольную работу обучающийся имеет возможность исправить неудовлетворительную отметку, выполнив необходимые задания. При этом, учитель выставляет полученную дополнительную отметку рядом с «2».

3. Критерии выставления отметок за промежуточные результаты

3.1. Критерии выставления отметок за промежуточные результаты учебного года:

- единственным фактическим материалом для выставления отметки по предмету за четверть/полугодие является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти /полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок.

3.2. Отметки за учебную четверть/полугодие и год выставляет учитель-предметник данного класса/группы, а в случае его отсутствия – классный руководитель.

3.3. Отметка за учебную четверть выставляется на основании текущих отметок за данный период при условии наличия следующего минимального количества отметок исходя из количества часов в неделю по учебному плану на данный предмет:

- 1 час в неделю - 3 отметки;
- более 1 часа в неделю – 5 отметок.

3.4. Отметка за полугодие выставляется на основании текущих отметок за данный период при условии наличия следующего минимального количества отметок исходя из количества часов в неделю по учебному плану на данный предмет:

- 1 час в неделю - 5 отметок;
- более 1 часа в неделю – 7 отметок.

3.5. В случае пропуска уроков обучающимся по уважительной причине в течение длительного времени отметка за учебную четверть/полугодие может быть выставлена на основании имеющихся текущих отметок, но не менее, чем трех. Учитель обязан предоставить обучающемуся возможность проходить материал дистанционно.

3.6. Письменный контроль проводится не позднее того количества дней, которое требуется для проверки данной работы до выставления итоговых отметок за указанный период и проведения работы над ошибками, и не может быть проведен на последнем уроке в четверти/полугодии.

3.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- обучающийся не может быть аттестован по предмету если он пропустил по неуважительной причине более 50% учебных занятий (выставляется «н/а»);

обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»), если по уважительной причине пропустил 70% и более учебных занятий по предмету (необходимые для аттестации работы не сданы). В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, предусмотренные индивидуальным планом, составленным для ликвидации задолженности;

- неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п.2 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).
- Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом МБОУ СОШ №7 с. Марьины Колодцы и родителями (законными представителями) обучающихся;
- отметки обучающихся за учебную четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости не позднее чем за 2 дня до окончания четверти/полугодия.
- при выставлении четвертных/полугодичных отметок учитываются результаты контрольных, проверочных, административных работ. Соответствующая оценка за четверть/полугодие выставляется, если обучающийся показал следующие результаты:

Средний балл по контрольным, практическим, лабораторным, административным работам	Текущие оценки	Оценка за четверть/полугодие
Не менее 4,5	Преобладают «5», отсутствуют «2»	5 (отлично)
Не менее 3,5	Преобладают «4» и «5»	4 (хорошо)
Не менее 2,5	Преобладают «3» и «4»	3 (удовлетворительно)
Меньше 2,5	Преобладают «2»	2 (неудовлетворительно)

4. Выставление годовых отметок

4.1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки по пятибалльной системе по всем предметам учебного плана, кроме ОРКСЭ, ОДНКНР, спецкурсов. Спецкурсы оцениваются по зачетной системе («зачет», «незачет»).

4.2. Годовая отметка по предмету во 2-9 классах определяется на основании четвертных отметок при наличии всех четвертных результатов. Годовая отметка по предмету выставляется

I	II	III	IV	год
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
5	5	4	4	5
4	5	5	4	5
5	4	5	4	5
5	3	5	5	4
5	5	5	3	4
5	5	3	5	4
3	5	5	5	4
3	4	3	4	4
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4

I	II	III	IV	год
3	3	4	4	4
4	3	3	4	4
5	4	3	3	4
4	4	3	3	4
4	3	4	3	4
3	4	4	3	4
2	4	4	4	3
4	2	4	4	3
4	4	2	4	3
4	4	4	2	3
5	3	4	4	4
4	4	4	3	4
3	4	5	5	4

I	II	III	IV	год
3	3	2	2	3
3	2	3	2	3
2	3	2	3	3
2	3	3	2	3
2	2	3	3	3
2	2	2	3	2
3	2	2	2	2
2	3	2	2	2
2	2	3	2	2
2	2	2	2	2

4.3. Годовая отметка по предмету в 10-11 классах определяется на основании полугодических отметок при наличии всех полугодических результатов. Годовая отметка по предмету выставляется

I	II	год
5	4	5
4	5	5
3	4	4
4	3	4
2	3	3
3	2	3
2	2	2

4.4. В случае выявленной после окончания учебной четверти, полугодия, года ошибки в выставлении отметки за отчетный период учитель устраняет выявленную ошибку в журнале заверяя исправление соответствующей записью и подписью директора.

4.5. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей приказом по лицее создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в срок не позднее, чем через пять дней после выставления годовой отметки в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

5. Выставление итоговых отметок в выпускных классах.

5.1. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании, регламентируются нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.2. В аттестат об основном общем образовании и о среднем общем образовании, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету инвариативной части учебного плана; по каждому учебному предмету вариативной части учебного плана, изучавшему выпускником, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану не менее 64 часов за два учебных года; для выпускников 9-х классов также выставляются отметки по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса.

5.3. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

5.4. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодических и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6. Проведение оценочных процедур

- 6.1. Оценочные процедуры - контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе и длительность которых составляет не менее тридцати минут.
- 6.2. Под контрольной или проверочной работой понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в ОО и нацеленная на оценку достижений каждым обучающимся требований к предметным и метапредметным результатам обучения в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования при освоении образовательной программы.
- 6.3. Под диагностической работой понимается форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в школе и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся, классом требований к предметным, метапредметным, личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.
- 6.4. Школа создает условия для проведения федеральных оценочных процедур (ВПР), региональных (РПР) и муниципальных оценочных процедур.
- 6.5. В целях обеспечения открытости и доступности информации о проведении оценочных процедур сформированный график проведения оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса на уровне ОО, включая оценочные процедуры федерального, регионального, муниципального уровней, размещается не позднее чем через 2 недели после начала учебного года на официальном сайте Учреждения в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.
- 6.6. График проведения оценочных процедур может быть скорректирован при наличии изменений годового календарного графика или в связи с участием ОО в проведении НИКО, ВПР, РПР или международных исследований качества образования. В график вносятся изменения в соответствии с актуальными приказами в случае, если такое участие согласовано после публикации графика проведения оценочных процедур.
- 6.7. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

7. Промежуточная аттестация обучающихся

- 7.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой, определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).
- 7.2. Промежуточную аттестацию в ОО могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:
- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
 - в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.
- 7.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:
- комплексной контрольной работы;
 - итоговой контрольной работы;
 - письменных и устных экзаменов;
 - тестирования;
 - защиты проекта;

- ВПР
- иных формах, определяемых образовательными программами Учреждения и (или) индивидуальными учебными планами.

7.4. Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования) и фиксируется в учебном плане.

Формы промежуточной аттестации:

На уровне начального общего образования:

Учебные предметы	Классы			
	1	2	3	4
Русский язык	Годовой контрольный диктант ВПР 4 класс			
Литературное чтение	Комплексная работа			
Иностранный язык (английский)	-	Годовая контрольная работа		
Математика	Годовая контрольная работа ВПР 4 класс			
Окружающий мир	Итоговый контрольный тест ВПР 4 класс			
Учебные предметы о религи- озных культурах и светской этики	-	-	-	Творческая работа
Музыка	Творческая работа			
Изобразительное искусство	Творческая работа			
Технология	Творческая работа			
Физическая культура	Зачет (сдача нормативов, для освобожденных учащихся – тест)			

На уровне основного общего образования:

Учебные предметы	5	6	7	8	9
Русский язык	ВПР				
Литература	Тестирование				
Иностранный язык	Годовая контрольная работа				
Математика	ВПР				-
Алгебра	-	-	Годовая контрольная работа		
Геометрия	-	-	Годовая контрольная работа		
Информатика	-	-	Годовая контрольная работа		
История	Тестирование	ВПР	ВПР	ВПР	
Обществознание	-	ВПР	ВПР	ВПР	
География	Тестирование				
Биология	ВПР	ВПР	ВПР	ВПР	
Физика	-	-	Годовая контрольная работа ВПР ВПР		
Химия	-	-	-	Годовая контрольная Работа ВПР	
Музыка	Творческая работа				-

ИЗО	Творческая работа	-	-
ОБЖ	Тестирование		
Физическая культура	Зачет (сдача нормативов, для освобожденных учащихся - тест)		
Технология	Защита проектов		

На уровне среднего общего образования:

Учебные предметы	Классы	
	10	11
Русский язык	Годовая контрольная работа	
Литература	Тестирование	
Иностранный язык (английский)	Годовая контрольная работа	
Алгебра и начала анализа	Годовая контрольная работа в форме теста	
Геометрия	Годовая контрольная работа в форме теста	
Информатика и ИКТ	Тестирование	
История	Тестирование	
Обществознание (включая экономику и право)	Тестирование	
Физика	Годовая контрольная работа	
Астрономия	-	Годовая контрольная работа
Химия	Годовая контрольная работа	
Биология	Тестирование	
География	Тестирование	
Мировая художественная культура	Творческая работа	-
Технология	Защита проектов	
Физическая культура	Зачет (сдача нормативов, для освобожденных учащихся – тест)	
Основы безопасности жизнедеятельности	Тестирование	
Языковые нормы устной и письменной речи	Тестирование	
Подготовительный курс по обществознанию	Тестирование	
Подготовительный курс по географии	Тестирование	
Избранные вопросы математики	Тестирование	

7.5. График проведения промежуточной аттестации доводится до сведения участников образовательного процесса за неделю до начала промежуточной аттестации.

7.6. Индивидуальные сроки и порядок проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- выезжающих на лечение или по семейным обстоятельствам;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану.

7.7. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

7.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

7.9. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, по согласованию с администрацией школы.

8. Промежуточная аттестация экстернов

8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. Заявление о зачислении подается не позднее чем за месяц до начала соответствующей промежуточной аттестации. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Учреждения.

8.4. Экстерну бесплатно предоставляют на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

8.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Учреждения.

8.6. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Учреждения за 10 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;
- предметная комиссия утверждается приказом директора Учреждения.

8.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

8.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

9. Результаты промежуточной аттестации.

9.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

9.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течении года с момента ее образования.

9.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

9.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

9.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

9.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Условный перевод на следующий уровень образования не осуществляется.

10. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.

10.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов самоуправления, администрации Учреждения, родительского комитета.

10.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях органов перечисленных в п. 10.1.

10.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 10.1, и утверждаются приказом директора Учреждения.

11. Ответственность педагогических работников, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

11.1. Все педагогические работники Учреждения несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

11.2. Все педагогические работники Учреждения несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в журнал.

11.3. В случае выставления неудовлетворительной отметки за учебную четверть (полугодие) учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующего учебного периода.

11.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки, н/а) за четверть (полугодие), год по предмету.

11.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (концерты, турпоездки и др.) или без уважительной причины.

11.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

11.7. Директор издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: руководитель методического объединения, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

11.8. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с четвертной, полугодовой или годовой отметкой необходимо обратиться в конфликтную комиссию Учреждения.