

Согласовано:  
Председатель  
Управляющего совета школы

 С.В. Тимченко



Утверждаю:  
Директор  
МБОУ СОШ № 7  
с. Марьины Колодцы  
Е.П. Болгарева

**ПЛАН**  
**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
**в МБОУ СОШ № 7 с. Марьины Колодцы Минераловодского района**  
**на 2023-2024 учебный год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 7 с. Марьины Колодцы на 2023-2024 г.г. разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
- Указа президента РФ о мерах по реализации ФЗ «О противодействии коррупции» от 21.07.2010;
- Указа президента РФ от 16.08.2021 №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024»;
- Плана мероприятий министерства образования Ставропольского края по противодействию коррупции и антикоррупционному просвещению.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ СОШ № 7 с. Марьины Колодцы;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

| № п/п  | Наименование мероприятия   | Ответственный исполнитель  | Срок исполнения             |
|--|--|--|-----------------------------|
| <b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>   |  |  |                             |
| 1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБОУ СОШ№ 7с. Марьины Колодцы |  |  |                             |
| 1.1.1.   | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений  | Е.П. Болгарева,<br>директор школы  | по мере необходимости       |
| 1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБОУ СОШ№ 7с. Марьины Колодцы |  |  |                             |
| 1.2.1.   | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма  | Е.П. Болгарева,<br>директор школы  | постоянно                   |
| 1.2.2.   | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов. | Е.П. Болгарева<br>директор школы,<br>Е.Б.Савицкая,<br>заместитель директора<br>по ВР   | в течение года<br>постоянно |
| <b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>  |  |  |                             |
| 2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции                                       |  |  |                             |
| 2.1.1.   | Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.  | Е.П. Болгарева<br>директор школы   | постоянно                   |
| 2.2. Совершенствование организации деятельности МБОУ СОШ№ 7с. Марьины Колодцы по размещению муниципальных заказов      |  |  |                             |
| 2.2.1.   | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.   | Е.П. Болгарева<br>директор школы   | 2023 – 2024 гг.             |
| 2.2.2.   | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами   | Е.П. Болгарева<br>директор школы   | постоянно                   |
| 2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов школы  |  |  |                             |
| 2.3.1.   | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБОУ СОШ№ 7 с. Марьины Колодцы  | Е.Н. Болгарева<br>заместитель директора<br>по АХЧ  | постоянно                   |
| 2.3.2.   | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе.  | Е.П. Болгарева<br>директор школы<br>Коваль В.В.,<br>предс. ПК<br>Е.Г. Цебуля<br>главный бухгалтер,<br>председатель УС школы<br>Тимченко С.В. | постоянно                   |



2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности МБОУ СОШ № 7с. Марьины Колодцы

|        |   |  |            |
|--------|---|--|------------|
| 2.4.1. | Организация личного приема граждан администрацией школы.  | Е.П. Болгарева<br>директор школы<br>Коваль В.А.,<br>предс. ПК<br>Е.Б. Савицкая зам.<br>директора по ВР,<br>председатель УС школы<br>Тимченко С.В.  | постоянно  |
| 2.4.2. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Е.П. Болгарева<br>директор школы<br>Коваль В.В.<br>предс. ПК<br>Е.Б. Савицкая зам.<br>директора по ВР  | постоянно  |
| 2.4.3. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»)  | Е.Б. Савицкая<br>зам. директора по ВР,<br>педагог-психолог<br>Тубаева О.С.   | май 2024г. |
| 2.4.4. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся   | Е.П. Болгарева<br>директор школы,<br>Коваль В.В.,<br>предс. ПК<br>Е.Б. Савицкая зам.<br>директора по ВР,<br>председатель УС школы<br>Тимченко С.В.,<br>председатель<br>родительского комитета<br>Федорова И.В. | постоянно  |
| 2.4.5. | Размещения на сайте школы Публичного доклада директора школы  | Е.П. Болгарева<br>директор школы,<br>ответственный за<br>заполнение сайта<br>Артемова О.Ю.   | ежегодно   |
| 2.4.6. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда   | Е.П. Болгарева<br>директор школы<br>Коваль В.В.<br>предс. ПК,<br>Е.Б. Савицкая<br>зам. директора по ВР,<br>зам. директора по АХЧ<br>Болгарева Е.Н.   | постоянно  |

2.5. Совершенствование деятельности сотрудников

|         |   |   |                                |
|---------|---|---|--------------------------------|
| 2.5.1.  | Обработка поступающих в школу сообщений о коррупционных проявлениях   | Е.П. Болгарева<br>директор школы,<br>председатель УС школы<br>Тимченко С.В.   | по мере<br>необходимости       |
| 2.5.2.  | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Е.П. Болгарева<br>директор школы<br>Коваль В.В.<br>предс. ПК,<br>Е.Б. Савицкая зам.<br>директора по ВР,<br>председатель УС школы<br>Тимченко С.В. | постоянно                      |
| 2.5.3.  | Информирование сотрудников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования   | Е.П. Болгарева<br>директор школы  | постоянно                      |
| 2.5.4.  | Проведение классных часов в 1-11 классах, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся   | Классные<br>руководители  | в течение года                 |
| 2.5.5.  | Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов   | Савицкая Е.Б.<br>зам. директора по ВР   | в течение года                 |
| 2.5.6.  | Проведение месячника правовых знаний  | Савицкая Е.Б.<br>зам. директора по ВР   | ноябрь                         |
| 2.5.7.  | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы  | Е.П. Болгарева<br>директор школы,<br>Писоцкая Т.А.,<br>зам директора по УР,<br>Е.Б. Савицкая зам.<br>директора по ВР                              | по мере<br>выявления<br>фактов |
| 2.5.8.  | Анкетирование учителей по вопросам коррупции  | Тубаева О.С.,<br>педагог-психолог   | в течение года                 |
| 2.5.9.  | Заседание Управляющего Совета. Утверждение отчета администрации по расходованию денежных и материальных средств на ремонт школы   | Е.П. Болгарева,<br>директор школы   | сентябрь                       |
| 2.5.10. | Составление сметы на ремонт школы в 2023-2024 учебном году  | Е.П. Болгарева,<br>директор школы   | апрель                         |

Зам.директора по ВР



Е.Б.Савицкая