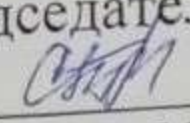


Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета
Протокол №8 от 30.05.2018г.


Утверждаю :
Директор МБОУ СОШ №7
с. Марьины Колодцы
Е.П. Болгарева
Приказ № 85/3-од от 30.05.2018 г.



Согласовано:

Управляющим советом школы
Председатель УС школы
 С.В.Тимченко
Протокол № 4 от 30.05.2018г.

Согласовано:

Председатель профкома
МБОУ СОШ №7 с. Марьины Колодцы
 В.В.Коваль



ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем пришкольном лагере «Затейник» МБОУ СОШ № 7 с. Марьины Колодцы Минераловодского района

1. Общие положения.

- 1.1. Летний пришкольный лагерь «Затейник» с.Марьины Колодцы является структурным подразделением школы, организуемым для учащихся в возрасте от 6,6 до 16 лет.
- 1.2. Летний пришкольный лагерь «Затейник» создается на постоянной основе и функционирует в период каникул.
- 1.3. Летний пришкольный лагерь «Затейник» организуется в целях создания условий для укрепления здоровья детей и физической культуры; реализации профилактических, спортивных, образовательных, культурно - досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание детей.
- 1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., настоящим Положением и Уставом школы.

2. Организация и основы деятельности летнего пришкольного лагеря «Затейник» МБОУ СОШ №7 с.Марьины Колодцы.

- 2.1. Летний пришкольный лагерь «Затейник» создается по инициативе Управляющего Совета школы или с согласия Учредителя.
- 2.2. Летний пришкольный лагерь «Затейник» открывается на основании приказа директора образовательного учреждения после приема его районной лагерной комиссией.
- 2.3. Летний пришкольный лагерь «Затейник» комплектуется из числа учащихся МБОУ СОШ №7 с. Марьины Колодцы, будущих первоклассников, педагогических работников.
- 2.4. Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере с 8.00 до 14.00 часов. Сроки проведения и количество смен определяются Учредителем, исходя из возможностей школы, запросов детей и их родителей.
- 2.5. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря «Затейник» на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности, с учетом интересов

детей и подростков. В лагере создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, организации общественно полезного труда.

2.6. Коллектив пришкольного лагеря «Затейник» самостоятельно определяет программу работы, профиль смены, основные направления жизнедеятельности, распорядок дня, организацию самоуправления. На общем собрании детей и сотрудников лагеря избирается Совет или иной орган самоуправления при равном представительстве детей (младшего, среднего и старшего возраста) и взрослых. Совет лагеря действует в тесном взаимодействии с начальником лагеря, родителями, лицами, их заменяющими.

2.7. Условия передачи лагерю помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяются приказом директора школы.

3. Кадры, условия труда работников летнего пришкольного лагеря «Затейник» МБОУ СОШ №7 с.Марьины Колодцы.

3.1. Директор лагеря утверждает структуру лагеря и штаты.

3.2. Подбор кадров лагеря осуществляется его организатором.

3.3. Прием в лагерь работников, детей, права и обязанности работников лагеря, поощрения, применение дисциплинарных взысканий регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка для работников летнего пришкольного лагеря «Затейник».

4. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в летнем пришкольном лагере «Затейник» МБОУ СОШ №7 с.Марьины Колодцы.

4.1. Начальник летнего пришкольного оздоровительного лагеря «Затейник» и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Работники лагеря «Затейник» и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

4.3. Все помещения лагеря «Затейник» обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий и 6 эвакуационных выходов.

4.4. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального инструктажа и медицинского инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.

4.5. Питание в лагере организуется в столовой учреждения, в котором открыта смена лагеря. Обучающиеся обеспечиваются 2-х разовым питанием.

4.6. Проезд группы обучающихся и воспитанников любой численности к месту проведения смены лагеря и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее 2-х педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся соответствующим видам транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся число сопровождающих педагогов на каждые 10 обучающихся увеличивается на одного педагога.

5. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность летнего пришкольного лагеря «Затейник» МБОУ СОШ №7 с.Марьины Колодцы.

5.1. Летний пришкольный лагерь «Затейник» содержится за счет средств филиала Ставропольского регионального Фонда социального страхования по Минераловодскому району. Денежные средства поступают на счет централизованной бухгалтерии отдела образования и расходуются целенаправленно на содержание лагеря. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются централизованной бухгалтерией согласно утвержденной сметы.

5.2. Начальник летнего пришкольного лагеря «Затейник» контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств и после закрытия подводит итоги финансовой деятельности лагеря.

6. Управление и руководство.

6.1 Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

6.2 Непосредственное управление учреждением осуществляет прошедший соответствующую подготовку начальник лагеря.

6.3 Приём на работу начальника лагеря осуществляется в порядке, определяемом уставом школы, и в соответствии с законодательством РФ.

6.4 Директор учреждения:

- планирует, организует и контролирует воспитательно - оздоровительный процесс, отвечает за качество и эффективность работы лагеря;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время воспитательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет совместно с начальником лагеря расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады; директор школы представляет учреждение в государственных, муниципальных и общественных организациях.