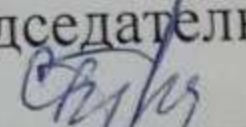


Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2023г.

Утверждаю:
Директор
МБОУ СОШ № 7
с. Марьины Колодцы

Согласовано:
Управляющим советом школы
Председатель УС школы
 С.В. Тимченко
Протокол №4 от 30.08.2023г.



Е.П. Болгарева
Приказ № 187/1-од от 30.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7
с. Марьины Колодцы
Минераловодского района

1. Общая часть (общие положения)

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом школы.
- 1.2. Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 с. Марьины Колодцы (далее педсовет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления школой для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса (в пределах своей компетенции), действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.3. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, преподаватель-организатор ОБЖ, старшая вожатая, заведующая библиотекой), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта являются членами педсовета.
- 1.4. Решения педсовета утверждаются приказом директора школы.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

- 2.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпритацию стратегических решений Управляющего совета школы.
- 2.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации Управляющему совету школы для принятия управленческих решений.

2.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.

3. Основные задачи.

- 3.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.
- 3.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целей к задачам ее развития.
- 3.3. Определение перспективных направлений функционирования развития школы.
- 3.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

4. Функции (обязанности).

Педсовет:

- ✓ определяет приоритетные направления развития школы;
- ✓ утверждает цели и задачи школы, план их реализации;
- ✓ обсуждает содержание учебного плана, годовой, календарный, учебный график;
- ✓ обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- ✓ выносить предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- ✓ принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяе ее формы устанавливает сроки ее проведения;
- ✓ принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в класс компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного обучения;
- ✓ принимает решения о допуске учащихся к промежуточной и итоговой аттестации, освобождении учащихся от промежуточной аттестации;
- ✓ принимает решение о выдаче выпускникам школы соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении Грамотами, Похвальными листами или медалями;
- ✓ принимает решение об экстернате, о предоставлении право обучающимся на самообразование по индивидуальной программе, образование в семье;
- ✓ принимает решение об исключении обучающихся из школы, порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы; при функционировании Управляющего совета школы, Педагогический совет ходатайствует перед ним об исключении учащегося из школы;

- ✓ выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;
- ✓ заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным организацией образовательного процесса;
- ✓ решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции в соответствии с Правилами о поощрениях, взысканиях учащихся школы;
- ✓ подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- ✓ контролирует выполнение ранее принятых решений;
- ✓ делегирует представителей педагогического коллектива Управляющий совет школы;
- ✓ требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- ✓ рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

5. Педагогический совет имеет право:

- ✓ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- ✓ принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим его компетенцию;
- ✓ принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем (если данное положение оговорено между Учредителем и школой). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. Ответственность.

Педагогический совет ответственен за:

- ✓ выполнение плана работы;
- ✓ соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- ✓ утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- ✓ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц исполнения решений.

7. Организация управления.

7.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

7.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

- 7.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы школы.
- 7.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями).
При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 7.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 7.6. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 8. Делопроизводство.**
- 8.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 8.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.
- 8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в школе и передается по акту.
- 8.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.