


Рассмотрено и принято на
заседании педагогического совета
Протокол №4 от 28.02.2024г.

Утверждаю:
Директор
МБОУ СОШ № 7
с. Марьины Колодцы

Согласовано:
Управляющим советом школы
Председатель УС школы
 С.В. Тимченко
Протокол №4 от 28.02.2024 г.



Е.П. Болгарева
Приказ № 23/1-од от 28.02.2024г.

**Положение
о регламенте выдачи
характеристики
обучающемуся
Муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы
№ 7 с. Марьины Колодцы
Минераловодского района**

Общие положения

11. Настоящее положение «О регламенте выдачи характеристики обучающегося» определяют порядок выдачи характеристики обучающегося в общеобразовательном учреждении (далее МБОУ СОШ № 7 с. Марьины Колодцы)

12. Настоящее положение является локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 -ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Министерства просвещения РФ от 09 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

13. Характеристика обучающегося — это документ, предоставляемый образовательным учреждением, которое посещает обучающийся, по запросу родителей (законных представителей) или по требованию различных государственных служб и учреждений, максимально полно отражающий индивидуально-психологические особенности конкретного ребенка, проявляющиеся в его общении, поведении, обучении.

Требования к оформлению характеристики

2.1. Характеристика обучающегося составляется классным руководителем, социальным педагогом совместно с иными педагогами (в том числе специалистами службы психолого- педагогического сопровождения), подписывается директором и заверяю печатью образовательного учреждения.

2.2. Характеристика должна включать в себя только достоверную информацию о ребенке.

2.3. В характеристике не допускается употребления слов и терминов, унижающих достоинство характеризуемого обучающегося.

2.4. Язык излагаемого материала должен быть литературным, не допускающим двусмысленного восприятия.

2.5. Характеристика, выдаваемая образовательным учреждением, подписывается всеми составителями и директором (заместителем директора) и заверяется печатью образовательного учреждения.

Порядок выдачи характеристики

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации родитель может запросить характеристику на своего ребенка у учреждения образования, в котором он учится. При этом, характеристика может быть выдана только с письменного согласия родителей (законных представителей) ученика (воспитанника) и должна содержать только информацию о его успеваемости, поведении и отношениях с другими учениками и педагогами.

Характеристика обучающегося выдается по запросу родителей (законных представителей) или по требованию различных государственных служб и учреждений, осуществляющих контакт с образовательным учреждением в интересах ребенка (Центральной психолого-медико-педагогической комиссии, прокуратуры, суда, органов опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав лечебных и профилактических учреждений, учреждений социальной защиты населения, учебных заведений и т.д.).

3.2. Характеристика обучающегося выдается родителю (законному представителю) на основании письменного заявления на имя руководителя образовательного учреждения с указанием цели получения характеристики по установленной форме (Приложение 1).

3.3. В заявлении или запросе должно быть указано основание, по которому образовательное учреждение обязано выдать характеристику обучающегося.

3.4. При обращении родителей (законных представителей) за выдачей психолого-педагогической характеристики для прохождения обследования в Центральной психолого-медико-педагогической комиссии запрос из организации не предоставляется.

3.5. Характеристика обучающегося составляется в установленные сроки: по официальному запросу организаций в течение 3-х рабочих дней; по запросу родителей (законных представителей) в течение 5-ти рабочих дней.

3.6. Характеристика вы дается лично в руки заявителю или направляется в ведомство, предоставившее запрос.

3.7. Заявитель при получении характеристики ставит дату получения характеристики и личную подпись о получении оригинала на копии.

3.8. Копия выданной характеристики хранится у социального педагога либо в психолого-педагогическом консилиуме школы.

Содержание характеристики обучающегося

4.1. По содержанию характеристика может быть психолого-педагогической либо социально-педагогической.

4.2. Психолого-педагогическая характеристика обучающегося готовится классным: руководителем совместно со специалистами психолого-педагогического консилиума школы по установленной форме (Приложение 2).

4.3. Социально-психологическая характеристика готовится социальным педагогом совместно с учителем.

Специалисты психолого-педагогического консилиума привлекаются к подготовке документа при необходимости (Приложение 3).

4.4. В социально-педагогической характеристике отражается наличие мотивации к обучению, краткий анализ учебной деятельности, оценка сформированности коммуникативных навыков и особенности общения со сверстниками и взрослыми, отношение к труду и своим обязанностям, особенности личности характеризуемого.

4.5. В случае наличия соответствующего запроса из государственных служб и учреждений, осуществляющих контакт с образовательным учреждением в интересах ребенка, в характеристике может дополнительно отражаться степень вовлеченности родителей (законных представителей) обучающегося в учебно-воспитательный процесс. В особых случаях при наличии объективной необходимости, кратко характеризуется семья, в которой проживает обучающийся: полная-неполная, благополучная-«группы риска», материально обеспеченная-нуждающаяся и т.д.

4.6. Если характеристика предоставляется в организацию, имеющую свою (оригинальную) форму характеристики, то характеристика предоставляется по этой форме.

4.7. В случае участия специалистов психолого- педагогического сопровождения в подготовке характеристики, родители (законные представители) подписывают согласие на психолого-педагогическое обследование специалистами школьного психолого-педагогического консилиума (приложение 4).

Ответственность за содержание характеристики

5.1. Ответственность за содержание характеристики несут все составители, подписавшие данный документ.

Приложение №1
Директору

зарегистрированного(ой) по адресу:

тел.: _____

Заявление
Прошу подготовить психолого-педагогическую (социально-педагогическую) характеристику моего ребёнка

(ФИО полностью) обучающегося класса / группы _____,
для предоставления в _____

_____ (наименование организации, куда предоставляется характеристика)

Подпись:

(подпись) (расшифровка подписи)

дата: _____ 20__ г.

Психолого- педагогическая характеристика обучающегося (ФИО,
дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

дата поступления в
ОО, состав семьи;
перечень фактов в период обучения в ОО — переход из ОО в ОО
(причины: повторное обучение, наличие помощи, наличие частых,
хронических заболеваний и др.),
программа обучения (общеобразовательная дошкольная, начального
общего, основного общего, среднего общего, профессионального;
адаптированная основная (обще)образовательная для обучающихся
с...),
форма обучения — очная (группа: комбинированная, компенсирующая,
общеразвивающая, пристра и ухода и др/ класс:
общеобразовательный,
компенсирующий),
заочная — с применением дистанционных форм обучения, очно-
заочная (надому)
получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая,
помощь(педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог:
олигофренопедагог,
тифлопедагог, сурдопедагог).

**Информация об условиях и результатах образования ребенка в
ОО:** Динамика (показатели) эмоционально-личностного развития,
моторного, познавательного развития.

Эмоционально-личностное своеобразие отношений:

специфика отношения со взрослыми, сверстниками;

наличие понимания имеющихся затруднений,

особенностей; критичность отношения к

успехам/неуспехам;

особенности поведения в свободной, организованной деятельности;

показатели личностного развития: принятие помощи, личные
интересы, достижения, самостоятельность, самообслуживание и бытовые
навыки и т.д.

**Динамика (показатели) изменения физического, моторного
развития:** состояние крупной и мелкой моторики, ведущая рука и др.
специфические показатели.

**Динамика (показатели) познавательного развития, речевого
развития:**

Особенности, специфика познавательных процессов, влияющих на
результативность обучения.

Динамика (показатели) изменения состояния деятельности (игровой, учебной, продуктивной).

Динамика освоения программного материала — указывается соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы с оценкой динамики обученности:

для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) — характер затруднений в линии развития (сенсорное, познание, речевое и др.);

для обучающегося по программе начального, основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях

*для ребенка, обучающегося по АООП — указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений

Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения условий организации процесса образования ребенка.

Дата составления характеристики.

Подписи членов психолого-педагогического консилиума образовательной организации, осуществляющих динамическое наблюдение за обучающимся.

характеристика заверяется подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.

Исх. № _____
Куда от «__» _____ 20__ г.

Кому

(при наличии адресата)

ХАРАКТЕРИСТИКА на обучающегося

Учебная деятельность: форма получения образования, длительность обучения в этом классе и этой образовательной организации, академическая успеваемость, учебная мотивация, предпочитаемые области знаний, профилизация, выбор дальнейшего обучения и т.п.

Социальная активность: круг общения, наличие друзей, социальная позиция в классе (лидер, предпочитаемый, пренебрегаемый, изолированный, отверженный), принадлежность к субкультурам, признаки девиантного, деструктивного поведения и т.п.

Особенности ~~психологического~~ развития: особенности темперамента (импульсивный, тревожный, мнительный, уравновешенный, медлительный), индивидуальные интересы, склонности, характерологические особенности, возможности, участие в СПТ и медицинских профилактических осмотрах и т.п.

Дополнительное образование: спорт, кружки и т.д. (чем занимается сейчас)

Участие в социально значимой деятельности: волонтерские проекты, РДШ и т.д.

Дополнительная информация: наличие ранее случаев негативных проявлений и т.д.

Характеристика семьи

Социальный статус: многодетная семья, малообеспеченная семья, одинокая мать, состоящая на учете

Состав семьи и совместно проживающие лица (с указанием места обучения братьев, сестер)

Дополнительная информация о родителях: сфера занятости, включенность в воспитание, взаимодействие с образовательной организацией и т.п.

Характеристика класса

Общие сведения: (количество детей в классе, из них мальчиков и девочек, возрастной состав), сколько лет дети обучаются в данном классном коллективе, была ли смена классного руководителя.

Общая характеристика успеваемости и дисциплины

Особенности взаимоотношений внутри классного коллектива: общий эмоциональный климат в классе, наличие или отсутствие группировок, признаки буллинга.

Активность и результативность участия класса в мероприятиях школы и города. волонтерские проекты, РДШ, городские проекты, олимпиады и т.п.

Директор
Составитель:

Приложение №4

Директору

зарегистрированного(ой) по адресу:

тел.: _____

, Заявление о согласии на проведение психолого-педагогического

_____ обследования (ФИО _____ родителя (законного представителя) обучающегося _____)

(полностью) руководствуясь п. 6 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012

№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", заявляю о согласии на проведение обследования специалистами психолого-педагогического консилиума моего ребенка

(ФИО, _____ класс/группа в _____ котором/ой обучается _____ обучающийся)

Дата (дд. мм.гг.) рождения)

Настоящим даю свое согласие на обработку и использование в образовательной организации персональных данных моего ребенка. Я подтверждаю, что; давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

Подпись: