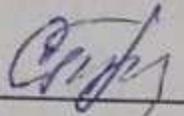


Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета

Протокол №1 от 30.08.2023г.

Согласовано:

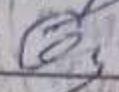
Управляющим советом школы
Председатель УС школы

 С.В. Тимченко

Протокол №4 от 30.08.2023г.

Утверждаю:

Директор
МБОУ СОШ № 7
с. Марьины Колодцы

 Е.П. Болгарева

Приказ № 187/1-од от 30.08.2023г.



Положение

об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 с. Марьины Колодцы Минераловодского района

Настоящее «Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7 с. Марьины Колодцы», в дальнейшем «Положение» разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством об образовании, Уставом школы, определяет роль Управляющего совета МБОУ СОШ № 7 с. Марьины Колодцы, как института управления школой, его правовые и финансовые основы, устанавливает принципы его деятельности.

І. Общие положения.

1.1. Управляющий совет Школы создан в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Управляющий совет Школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 –ФЗ от 21.12.2012;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- положением об образовательном учреждении;

- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;

- Уставом образовательного учреждения.

2. Для осуществления своих задач Управляющий совет школы:

2.1. Принимает программу развития школы;

2.2. Содействует развитию инициативы коллектива;

2.3. Организует общественный контроль за охраной здоровья образовательного процесса, за безопасными условиями его существования;

2.4. Оказывает финансово-экономическое содействие работе образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечение средств из внебюджетных источников.

2.5. Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

2.6. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;

2.7. Дает согласие на сдачу в аренду школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;

2.8. Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;

2.9. Дает рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора;

2.10. Ходатайствует при наличии оснований перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы;

2.11. Ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Школе;

2.12. Согласовывает положения и другие локальные акты, в рамках установленной компетенции;

2.13. Выполняет решение конференции (собрания) Школы;

2.14. Принимает решение об исключении обучающегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

2.15. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

2.16. Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;

2.17. Во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;

2.18. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы (публичный доклад подписывается совместно с председателем Управляющего совета и руководителем школы);

2.19. Участвует в развитии и согласовывает локальные акты общеобразовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их в порядке, установленном локальными актами школы.

3. Состав Управляющего совета образовательного учреждения.

3.1. В состав управляющего совета школы избираются представители педагогических работников - 3 человека, обучающихся всех ступеней общего образования – 2 человека, представители родительской общественности – 6 человек.

3.2. Управляющий совет школы избирается в количестве 11 человек сроком на 1 год.

3.3. Члены Управляющего совета Школы избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;
- родители на родительских собраниях;
- учащиеся на собраниях коллективов учащихся.

Ежегодная ротация Управляющего совета Школы – не менее трети состава каждого представительства.

3.4. Управляющий совет Школы собирается по мере надобности, но не реже 3 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Управляющий совет Школы избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Управляющего совета школы на правах сопредседателя.

3.6. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

3.7. Конференция школы может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по предоставлению председателя.

3.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность использования решения Совета участниками образовательного процесса.

4. Управляющий совет Школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

5. Права и ответственность члена Совета.

5.1. Член Совета имеет право:

- 5.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.
- 5.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.
- 5.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 5.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса.
- 5.1.5. Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
- 5.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.
- 5.1.7. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
- 5.1.8. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.
- Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребёнок по каким – либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это.
- В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или превращаются по решению Совета.

5.1.9. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6. Комиссии Управляющего совета.

6.1. Совет для упорядочения своей работы подразделяется на следующие комиссии:

Финансово-экономическая комиссия.

- совместно с администрацией организует работу с детьми из социально-неблагополучных семей;
- планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными Советом целями и задачами;
- осуществляет контроль за расходованием бюджетных средств, докладывает о результатах контроля Совету один раз в учебное полугодие;

- совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования;
- регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего Совета перед родителями и общественностью;

Учебно- педагогическая комиссия.

- готовит проект решения Совета о согласовании годового календарного учебного графика;
- организует работу по подготовке программы развития школы на очередной период;
- совместно с администрацией прорабатывает вопросы расписания учебных занятий, начало занятий;
- готовит проект решения Совета о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение обучающихся в учебное и внеучебное время;
- организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- в случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов;
- проводит экспертизы качества условий организации учебного процесса;
- раз в полгода совместно с администрацией готовит информацию для Совета о результатах текущей и итоговой успеваемости обучающихся.

Социально – правовая комиссия.

- осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса;
- готовит проект решения Совета по регулированию нормативно- правовой базы школы, изменений в Уставе школы, при подготовке ее локальных актов;
- совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и правил школьной жизни обучающихся, предложения об исключении обучающихся из школы;
- рассматривает жалобы обучающихся, родителей и учителей на нарушение их прав;
- участвует в работе экспертных комиссий аттестации школы;
- привлекает для работы комиссии по лицензированию и аттестации школы;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего Совета перед родителями и общественностью.

7. Делопроизводство.

7.1. Ежегодные планы работы Управляющего Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

7.2. Протоколы заседаний Управляющего совета школы, его решения, оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Управляющего совета школы», каждый