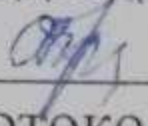


Рассмотрено и принято:
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2023г.

Согласовано:
Управляющим советом школы
Председатель УС школы
 С.В. Тимченко
Протокол №4 от 30.08.2023г.



Е.П. Болгарева

Приказ №187/1-од от 30.08.2023г.

Положение
об организации питания учащихся
МБОУ СОШ № 7 с.Марьины Колодцы
Минераловодского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания учащихся МБОУ СОШ № 7 с.Марьины Колодцы разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно — эпидемиологическом благополучии населения»; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (в последней редакции Федеральных законов от 28.12.2016 №465-ФЗ) СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, начального и среднего профессионального образования.

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45;
Устава МБОУ СОШ № 7 с.Марьины Колодцы

1.2. Основными задачами при организации питания учащихся являются:

- создание благоприятных условий для организации рационального питания учащихся;
- обеспечение учащихся горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- профилактика среди учащихся заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- повышение культуры питания;
- проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего

питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания в Учреждении;
- порядок организации адресного питания, предоставляемого на бесплатной основе.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Учреждение самостоятельно предоставляет питание учащимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание учащихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.2. В Учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН создаются следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью; разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.3. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся.

2.4. Для учащихся предусматривается организация питания за счет средств родителей (законных представителей) учащихся, а также организация питания за счет средств местного бюджета.

2.5. Полная оплата горячего питания за счет средств местного бюджета предоставляется:

- учащимся 1-4 классов образовательных учреждений в виде горячего завтрака;
- учащимся 5-11 классов в виде горячего обеда, относящимся к одной из следующих категорий:
 - учащиеся из малообеспеченных семей;
 - учащиеся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью родителей;
 - учащиеся из семей участников СВО

2.6. Горячее питание в Учреждении организуется в соответствии с примерным двухнедельным меню, утверждаемым руководителем образовательного учреждения, согласованным с руководителем управления образования — администрации Минераловодского городского округа и начальником территориальной службы Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в г. Пятигорске. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора, йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами, микро и макронутриентами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности горячего питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

2.7. Реализация продукции, не предусмотренной меню и перечнем дополнительного питания в столовой и буфете, согласованным начальником территориальной службы Роспотребнадзора, не допускается.

2.8. Учреждение, обеспечивающее питание, обязано:

- оказывать услуги по организации горячего питания детей в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5. 2409-08, СП 2.3.6 и другими нормативными документами;
- обеспечивать условия труда работников, отвечающие требованиям действующих нормативных актов в области гигиены труда;
- организовывать питание из продуктов надлежащего качества с наличием соответствующих сертификатов и других документов, подтверждающих качество продуктов;
- оказывать услуги с соблюдением технологии приготовления блюд в соответствии с "Примерным двухнедельным" и фактическим ежедневным меню;
- при оказании услуг использовать эффективные технологии.

2.9. Учреждение имеет право устанавливать торговую надбавку (наценку) на буфетную продукцию в размере 25%.

2.10. Организацию питания в Учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, назначаемые приказом директора на текущий учебный год.

2.11. Ответственность за организацию питания несет руководитель Учреждения

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

- 3.1. Горячее питание организуется только в дни учебных занятий для учащихся, получающих образование в очной форме.
- 3.2. Питание учащихся Учреждения осуществляется на основе приказа директора Учреждения, который издается ежегодно до 1 сентября.
- 3.3. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое ответственными за питание меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.
- 3.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Учреждения.
- 3.5. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, назначенная приказом директора.
- 3.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.
- 3.7. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором Учреждения, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.
- 3.8. Классные руководители ведут ежедневный учет питающихся на бесплатной основе.
- 3.9. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, ведется табель по учёту питающихся и талонная система.
- 3.10. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с приказом Управления образования.
- 3.11. Ответственные за организацию питания в школе назначенные приказом директора:

- готовят пакет документов для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляют необходимую отчётность в отдел питания, осуществляют мониторинг организации школьного питания;
- лично контролируют количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- проверяют ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;
- регулярно принимают участие в контроле качества приготовления пищи;
- своевременно осуществляют контроль за соблюдением графика питания учащимися, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- проводят рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивают у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствуют о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ

4.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, взамен горячего питания выплачивается денежная компенсация его стоимости. Перечень заболеваний, при которых обучающимся требуется индивидуальный подход при организации горячего питания, приведен в приложении к настоящему Порядку (Приложение № 5).

4.2. Для получения денежной компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего заболевание представляет в школу по месту учебы обучающегося, следующие документы.

- заявление о предоставлении денежной компенсации по форме, устанавливаемой министерством образования Ставропольского края, с указанием реквизитов лицевого счета родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание.

- справка медицинской организации по месту регистрации обучающегося, имеющего заболевание, о наличии у него заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний, и медицинских противопоказаний для питания в учреждении.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. По вопросам организации питания ведутся следующие документы, регламентирующие учётные, подтверждающие расходы по питанию:

- положение об организации питания учащихся;

- порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования или предоставления их родителям (законным представителями) денежной компенсации его стоимости;

- приказ «Об организации питания»;

- приказ «О создании бракеражной комиссии»;

- положение о бракеражной комиссии;

- положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся;

- график питания учащихся;

- утвержденные списки детей для получения бесплатного питания (5 - 11 классы);

- справки о подтверждении статуса малообеспеченной семьи;

- акт обследования жилищно — бытовых условий для учащихся из

неблагополучных семей и семей попавших в ТЖС.

- справки о подтверждении статуса из семьи участника СВО.

6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания учащихся в Учреждении приказом директора создается бракеражная комиссия.

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем выхода приготовления блюд, их соответствие утвержденному меню;
- контролирует посещаемость обучающимися столовой;
- формирует предложение по улучшению организации питания школьников.

6.3. Комиссия не реже одного раза в четверть осуществляет проверку организации питания обучающихся, по итогам которой составляются акты.

6.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения.

6.5. Реализует мероприятия по родительскому контролю за организацией горячего питания.

6.6. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются на заседании Управляющего совета на совещаниях при директоре; на родительских собраниях в классах.

7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

7.1. Руководитель образовательного учреждения имеет право:

- вносить предложения по вопросам улучшения качества горячего питания учащихся в Учреждении;
- вносить предложения по вопросам организации горячего питания учащихся в Учреждении.

7.2. Руководитель образовательного учреждения обязан:

- обеспечивать условия для организации качественного горячего питания (предоставление помещений столовой и пищеблока, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам);
- обеспечивать организацию предоставления горячего питания учащихся в Учреждении в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима горячего питания учащихся;
- организовывать постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

-принимать меры для постоянного увеличения охвата учащихся горячим питанием в Учреждении.

7.3. Предприятие питания обязано:

- оказывать услуги по организации горячего питания детей в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08, СП 2.3.6. и другими нормативными документами;
- обеспечивать поставку продуктов питания надлежащего качества с наличием соответствующих сертификатов и других документов, подтверждающих качество продуктов;
- предоставлять услуги по заявке образовательного учреждения своевременно с надлежащим качеством.

7.4. Ответственные за организацию питания учащихся в Учреждении:

- координируют и контролируют деятельность классных руководителей и сотрудников предприятия питания;
- формируют списки обучающихся для предоставления горячего питания;
- ведут ежедневный учёт и контроль количества фактически получены обучающимися порций горячего питания за счет средств местного бюджета категориям учащихся в соответствии с настоящим Положением; координируют работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания; осуществляют мониторинг качества горячего питания; контролируют санитарное состояние обеденного зала, присутствие классных руководителей в обеденном зале при приеме пищи учащихся их класса.

7.5. Классные руководители образовательной организации ведут таблицу учета полученного учащимися горячего питания;

- представляют в столовую заявку на количество учащихся, обеспеченных горячим питанием на следующий учебный день;
- не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака или обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, выносят на родительские собрания вопросы обеспечения полноценным горячим питанием обучающихся;
- контролируют питание учащихся в столовой.

УТВЕРЖДАЮ:
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 7
с. МАРЬИНЫ КОЛОДЦЫ
БОЛГАРЕВА Е.П.
«_____» _____ 2023г.

График

работы столовой

с 07:00 ч. – 15:00 ч.

Завтрак: 1-4 классы после 2 урока

Обед: 5-8 классы после 3 урока

9-11 классы после 4 урока

ГПД 1-4 классы после 5 урока

Приложение № 2
УТВЕРЖДАЮ:
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 7
с. МАРЬИНЫ КОЛОДЦЫ
БОЛГАРЕВА Е.П.
« _____ » _____ 2023г.

ГРАФИК
питания учащихся
МБОУ СОШ № 7 с. Марьины Колодцы
в школьной столовой
на 2023-2024 учебный год

Время	Класс	Ответственные учителя
08.50-09.00 ч.	1 класс	Жарикова С.М.
09.45- 10:05	2А, 2Б классы 3А, 3Б классы 4А, 4Б классы	Курпитко Т.А. Дрокова Г.М. Сухонослова Т.Н. Тубаева О.С. Нафанаилова С.М. Басова К.В.
10.45-11.05 ч.	5-8 классы	Классные руководители 5-8 классов
11.45-11:55 ч.	9-11 классы	Классные руководители 9-11 классов
12.35-12.45 ч.	ГПД (1-4 классы)	Воспитатели ГПД

Директору МБОУ СОШ № 7
с. Марьины Колодцы
Минераловодского района
Болгаревой Е.П.

Проживающего по адресу:

Тел. _____

Заявление

об обеспечении горячим питанием обучающегося за счет бюджетных средств
Прошу предоставить моему сыну (моей дочери) опекаемому
(опекаемой) _____

(Ф.И.О.)

ученику (ученице) _____ класса в дни посещения школы на период с
_____ по _____ горячее питание за счет бюджетных средств в
связи с тем, что обучающийся относится к категории:

- 1) обучающиеся из малоимущих семей;
- 2) оказавшиеся в ТЖС;
- 3) обучающийся 1-4 классов

С Положением об организации питания обучающихся
общеобразовательных учреждений Минераловодского городского округа
ознакомлен.

Прошу пригласить меня на заседание комиссии, на котором
будет рассматриваться мое заявление.

Согласен на рассмотрение заявления на заседании комиссии в мое
отсутствие (ненужное вычеркнуть).

В случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием
моего сына (моей дочери), опекаемого (опекаемой) за счет бюджетных
средств обязуюсь письменно информировать руководителя школы в течение
10 календарных дней.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные образовательным
учреждением, в случае нарушения моих обязанностей, установленных
Положением об организации питания обучающихся общеобразовательных
учреждений Минераловодского городского округа.

АКТ обследования
материально-бытовых условий по месту жительства
МБОУ СОШ №
«__» _____ 20__ год

Комиссией в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Обследованы материально-бытовые условия (Ф.И.О., год рождения)

Проживающего (ей) по адресу _____
Обследованием установлено, что семья состоит из

чел. _____

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____

Занимает жилую площадь (постройки)

Количество комнат:

Санитарное состояние:

Наличие бытовых приборов и мебели, необходимых для проживания
ребенка

Наличие отдельной комнаты у ребенка

Есть ли место для отдыха, сна, развлечений и выполнения уроков ребенка

Доход семьи

Взаимоотношения в семье, имеются ли отклонения в поведении кого-нибудь из членов семьи (алкоголизм, хулиганство, судимость и др.)

Состояние здоровья учащегося

Отношения родителей к воспитанию ребенка

Характеристика семьи со стороны соседей

Заключение

Обследование провели

Члены комиссии: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(подпись и ее расшифровка)

ПЕРЕЧЕНЬ

заболеваний, при которых обучающимся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях Минераловодского городского округа Ставропольского края требуется индивидуальный подход при организации горячего питания

№ п/п	Наименование заболевания*	Код заболевания по МКБ-10**
1	Фенилкетонурия классическая	E 70.0
2	Муковисцидоз (кистозный фиброз)	E 84.0
3	Целиакия	K 90.0
4	Сахарный диабет	E 10 – 14
5	Пищевая аллергия	L20.8, L27.2, L50, K52.2, T78.1***

* Наименование заболевания указано в соответствии с методическими рекомендациями «МР 2.4.0162-19. 2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)». Методические рекомендации, утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 декабря 2019 г.

** Код заболевания указан в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ-10).

*** Коды указаны в соответствии с Клиническими рекомендациями «Пищевая аллергия у детей», утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации в 2016 году.