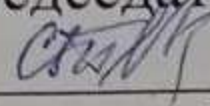


Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета
Протокол №8 от 30.05.2018г.

Согласовано:

Управляющим советом школы
Председатель УС школы
 С.В.Тимченко
Протокол № 4 от 30.05.2018г.

Утверждаю :


Директор МБОУ СОШ №7
с. Марьины Колодцы

Е.П. Болгарева

Приказ № 85/3- од от 30.05.2018 г.



Согласовано:

Председатель профкома
МБОУ СОШ №7 с. Марьины Колодцы
 В.В. Коваль



ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ СМЕН ЛАГЕРЕЙ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, приказом Министерства образования РФ от 13.07.2001г №2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха» Уставом МБОУ СОШ № 7 с. Марьины Колодцы и определяет условия проведения лагеря с дневным пребыванием обучающихся в период каникул.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем документе:

Под сменой лагеря с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательного учреждения в дневное время и обязательной организацией их питания;

1.3. Данный Порядок распространяется на все смены лагерей для обучающихся и воспитанников, организуемых образовательным учреждением.

1.4. Организатором смены лагеря является образовательное учреждение, уставные документы которого позволяют организовать подобный вид деятельности с обучающимися. Организатор смены лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

- соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников смены лагеря.

1.5. Смена лагеря проводится для обучающихся 6,6 - 16 лет на период летних,

осенних, зимних и весенних каникул решением организатора смены.

1.6. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.7. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

II. Организация и основы деятельности смены лагеря

2.1. Смены лагеря проводятся на стационарной базе - на базе общеобразовательного учреждения.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими санитарно - эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без санитарно - эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.3. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения смены лагеря, передаются начальнику лагеря во временное пользование на период смены администрацией учреждения, на базе которого организуется смена по акту приема-передачи.

2.4. Приемка учреждения, на базе которого будет организована смена лагеря, осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления в состав которой входят представители госсанэпиднадзора, УО и других заинтересованных органов исполнительной власти, с последующим оформлением акта приемки.

2.5. Деятельность обучающихся во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся и воспитанников 2 - 4 классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста - не более 30 человек.

2.6. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими санитарно -эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с территориальными центрами госсанэпиднадзора. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период, как правило, не менее трех календарных недель (18 рабочих дней), в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее одной календарной недели.

2.7. Коллектив педагогов, обучающихся и воспитанников определяет программу деятельности и организацию самоуправления смены лагеря. При необходимости избирается совет, правление (или иной орган самоуправления) при равном представительстве обучающихся (воспитанников) и сотрудников, с учетом специфики смены лагеря и возраста обучающихся и воспитанников, который тесно взаимодействует с администрацией смены лагеря, родителями (законными представителями).

Во время проведения смены лагеря по желанию обучающихся и воспитанников возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодежной организации).

2.8. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.9. Содержание деятельности смены лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

2.10. Питание обучающихся организуется в столовой учреждения, в котором открыта смена лагеря.

В сменах лагеря с дневным пребыванием обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием (в случае пребывания обучающихся в первой половине дня).

2.11. Проезд группы обучающихся и воспитанников любой численности к месту проведения смены лагеря и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся число сопровождающих педагогов на каждые 10 обучающихся увеличивается на одного педагога.

III. Кадры, условия труда работников

3.1. Руководитель (начальник) смены лагеря назначается приказом организатора смены лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет организатор смены лагеря совместно с руководителем (начальником) смены лагеря.

Штатное расписание устанавливается организатором смены лагеря, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

3.3. Руководитель (начальник) смены лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в журнале;

- разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися;
- составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся.