

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета школы
Протокол №1 от 30.08.2023г.



Утверждаю:

Директор

МБОУ СОШ № 7 с. Марьины Колодцы

Е.П. Болгарева

Приказ 187/1- од от 30.08.2023 г.

ПОРЯДОК

учета детей, подлежащих обучению в МБОУ СОШ № 7 с. Марьины Колодцы, реализующего основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ СОШ № 7 с. Марьины Колодцы Минераловодского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п.6 ч.1 ст.9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, а также определения порядка взаимодействия учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает учет детей, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории МБОУ СОШ № 7 с. Марьины Колодцы, сроки и периодичность проведения учета детей, определяет полномочия и порядок взаимодействия всех учреждений и организаций, осуществляющих учет детей.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все граждане до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории села Марьины Колодцы и хуторах Утренняя Долина, Сухая Падина, Безивановка, Старотарский, Веселый, ул. Октябрьская независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

1.5. Границы территории закреплены за муниципальным общеобразовательным учреждением Постановлением администрации

Минераловодского муниципального района от 25 марта 2013 года №472 «Об утверждении границ территорий, закрепленных за общеобразовательными учреждениями Минераловодского муниципального района».

1.6. Общеобразовательное учреждение несет ответственность за предоставление в управление образования соответствующего уровня несовершеннолетним, проживающим на территории Марьиноколодцевского сельсовета.

II. Порядок организации учета детей

2.1. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных несовершеннолетних в возрасте до 18 лет, постоянно (временно) проживающих (пребывающих) на территории Марьиноколодцевского сельсовета, которая формируется и находится в управлении образования. Данные о детях, проживающих на закрепленных за образовательным учреждением территориях, хранятся в образовательном учреждении.

2.2. Ежегодно с 10 августа по 20 сентября общеобразовательное учреждение в рамках осуществления поквартирного и (или) подомового обхода закрепленных за ними территории проводят перепись несовершеннолетних в возрасте от 0 до 18 лет в соответствии с формами отчета по учету детей (Приложение).

2.4. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

2.4.1. Данные общеобразовательного учреждения о детях:

- обучающихся в данном общеобразовательном учреждении, вне зависимости от места их проживания;
- обучающихся в других общеобразовательных учреждениях всех типов и видов;
- достигших к началу учебного года 6 лет 6 месяцев и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году;
- не получающих образование по состоянию здоровья;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

2.4.2. Данные учреждения здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории Марьиноколодцевского сельсовета.

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

2.6. В обязанности рабочей группы, осуществляющей обход жилого сектора закрепленной территории, входит:

- установление фамилии, имени, отчества, даты и места рождения несовершеннолетних, проживающих в конкретном доме, квартире, адреса постоянной регистрации, места учебы (для детей дошкольного возраста - какое дошкольное учреждение посещает);

- составление в срок до 15 сентября списков несовершеннолетних, фактически проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, и представление их в общеобразовательное учреждение.

2.7. Общеобразовательное учреждение:

2.7.1. В срок до 30 сентября осуществляет сверку представленных списков, уточняет сведения об общеобразовательном учреждении, в котором обучается несовершеннолетний.

2.7.2. В случае выявления фактов неполучения несовершеннолетними обязательного общего образования выясняет причины неполучения образования, принимает оперативные меры по обеспечению условий для получения образования детьми, подлежащими обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, и подает сведения в управление образования.

2.7.3. В срок до 10 октября формирует сводный отчет к настоящему Порядку и передает его вместе с уточненными списками в управление образования.

2.8. Управление образования на основании представленных списков формирует информационные банки данных.

2.9. Информация о несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, не получающих общего образования, представляется в письменной форме в управление образования общеобразовательными учреждениями в трехдневный срок со дня выявления.

III. Полномочия учреждения, осуществляющих учет детей

3.1. Ответственность за организацию учета детей, координацию

действий всех должностных лиц, участвующих в организации учета, возлагается на управление образования.

3.2. Управление образования:

3.2.1. Контролирует прием в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, всех граждан, проживающих, на территории Минераловодского муниципального района и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.2.2. Контролирует устройство в общеобразовательные учреждения на обучение несовершеннолетних, не получающих в нарушение закона образование соответствующего уровня.

3.2.3. Контролирует деятельность общеобразовательных учреждений по сверке и уточнению списков несовершеннолетних, предоставленных по результатам учета несовершеннолетних, по учету и движению обучающихся, проживающих на закрепленной территории, по ведению документации по учету и движению обучающихся.

3.2.4. Осуществляет контроль над полнотой и достоверностью записей в алфавитной книге движения обучающихся о каждом поступающем, выбывшем или окончившем данное общеобразовательное учреждение ребенке с ссылкой на документ, послуживший основанием для выбытия ребенка или об окончании им образовательного учреждения.

3.2.5. Осуществляет контроль за деятельностью общеобразовательных учреждений по организации обучения детей и принятию мер по сохранению контингента обучающихся.

3.2.6. Принимает от общеобразовательных учреждений отчет по итогам каждого полугодия по движению учащихся с подтверждающими справками на выбывших обучающихся.

3.2.7. Формирует муниципальную единую информационную базу данных:

- банк данных о детях, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях;
- банк данных о детях, не обучающихся по каким – либо причинам.

3.2.8. Управление образования взаимодействует:

- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам привлечения к административной ответственности в

установленном законом порядке родителей (законных представителей), не исполняющих обязанности по обучению несовершеннолетних;

- с психолого-медико-педагогической комиссией Минераловодского муниципального района по вопросам организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе выборе форм и программ обучения.

3.2.9. Управление образования:

- по заявлению родителей (законных представителей) дает согласие на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев при наличии соответствующего заключения психолого-медико-педагогической комиссии Минераловодского муниципального района;

- дает согласие на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет, общеобразовательного учреждения до получения ими основного общего образования (с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство и продолжение освоения образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.3. Общеобразовательное учреждение:

3.3.1. Принимает меры к получению образования соответствующего уровня несовершеннолетними, проживающими на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории.

3.3.2. Осуществляет проверку факта явки обучающихся на начало учебного года в соответствии со списками (ежегодно на 5, 20 сентября).

3.3.3. Ведёт документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия, исключения);

3.3.4. Осуществляет контроль за посещением занятий обучающимися, ведёт индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении. Сведения об указанной категории обучающихся, представляются общеобразовательными учреждениями в управление образования ежемесячно на 1 число месяца, следующего за отчетным.

3.3.5. Обеспечивает создание комплексной системы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, не посещающего общеобразовательное учреждение, его родителей (законных

представителей).

3.3.6. Вносит предложения о совершенствовании системы выявления детей, не посещающих школу, и принимаемых мерах по обеспечению гарантий получения выявленными детьми общего образования.

3.3.7. Информировывает управление образования о детях, выбывающих из общеобразовательного учреждения либо принимаемых в общеобразовательное учреждение в течение учебного года (по итогам полугодия), о несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, прекративших обучение.

3.3.8. Ответственность за достоверность, полноту, конфиденциальность предоставляемой информации несет общеобразовательное учреждение.

3.4. Муниципальное общеобразовательное учреждение несет ответственность за предоставление общего образования несовершеннолетним, проживающим на закрепленной за учреждением территории.

Формы по учету и движению обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений и детей, подлежащих обучению, проживающих в Минераловодском муниципальном районе Ставропольского края

База данных №1

Информационные данные о гражданах от 6,5 до 18 лет на 5 сентября 20__ года
 Наименование, адрес образовательного учреждения

Примечание: База данных № 1 составляется до 5 сентября каждого года; содержит списки всех детей, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, как посещающих, так и не посещающих общеобразовательные учреждения. База данных № 1 включает в себя три раздела: с 1 по 4 классы, с 5 по 9 классы, 10 по 11 классы

№ п/п	Фамилия имя, отчество обучающегося (не обучающегося)	Год, число, месяц рождения	Обучается в СОШ №__, класс__	Если не обучается, то: из какого ОУ, класса выбыл	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)	Адрес	Примечание

База данных №2

Информационные данные о гражданах от 6,5 до 18 лет на 3 сентября 20__ года
 Наименование, адрес образовательного учреждения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося (не обучающегося)	Год, число, месяц рождения	Обучается в СОШ №__, класс__	Если не обучается, то: из какого ОУ, класса выбыл	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)	Адрес	Примечание

Примечание: База данных № 2 содержит списки детей, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, посещающих другие образовательные учреждения муниципального образования, составляется до 3 сентября каждого года. Информация направляется руководителю указанного образовательного учреждения для подтверждения.

База данных №3

Информационные данные о гражданах от 6 до 7 лет на 10 апреля 20__ года
Наименование, адрес образовательного учреждения

№ п/п	Фамилия имя, отчество ребенка	Год, число, месяц рождения	Посещает дошкольное образовательное учреждение № __, Нуждается к подготовке к школе или нет	Предполагается обучение в ОУ № __	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)	Адрес	Примечание

Примечание: База данных № 3 содержит списки детей, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, которым к 1 января следующего года исполнится 7 лет, составляется до 10 апреля каждого года. Используется для своевременного контроля руководителем образовательного учреждения за получением гражданами начального общего образования.

База данных №4

Информационные данные о гражданах от 6,5 до 18 лет на 5 сентября 20__ года
Наименование, адрес образовательного учреждения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося (необучающегося)	Год, число, месяц рождения	Обучается в СОШ № __, класс __	Если не обучается, то: из какого ОУ, класса выбыл	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)	Адрес	Примечание

Примечание: База данных № 4 составляется до 3 сентября каждого года; содержит списки детей, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, не получающих основного общего образования по состоянию здоровья, нуждающихся в получении образования в специализированных школах (слабовидящих, слабослышащих и других), или посещающих специализированные образовательные учреждения.

База данных №5

Информационные данные о гражданах от 6,5 до 18 лет на 1 число каждого месяца учебного 20__ года
Наименование, адрес образовательного учреждения
