

УТВЕРЖДАЮ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  КОВАЛЬ В.В.

ПЛАН РАБОТЫ

ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТНИКОВ МБОУ СОШ №7 С. МАРЬИНЫ КОЛОДЦЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Профсоюзные собрания			
1.1	Отчетное собрание. Задачи профсоюзной организации на новый 2023-2024 учебный год.	Сентябрь 2023 г.	Профком
1.2	О ходе выполнения коллективного договора.	Октябрь 2023 г.	Председатель профкома
1.3	О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ.	Декабрь 2023г.	Директор
1.4	Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета.	Январь 2024 г.	Председатель профкома
1.5.	Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся (воспитанников), предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний.	Март 2024 г.	Председатель профкома
II. Заседания профкома			
2.1	О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. Обсуждение и утверждение проекта отчета о работе профкома за 2021-2022 учебный год.	Август-сентябрь 2023 г.	Профком
2.2.	О распределении учебной нагрузки на новый учебный год.	Сентябрь	Профком, Администрация
2.3.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. Организационные вопросы по подготовке к празднику «День Учителя»	Сентябрь	Профком, Администрация
2.4.	О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.	Декабрь	Профком

	Согласование графика отпусков работников школы. О проведении новогоднего вечера.		
2.5.	О проведении аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности в 2021-2022 учебном году.	Ноябрь	Профком Зам.директора по УР
2.6.	Анализ организационной и информационной работы профкома с членами профсоюзной организации, о выполнении решений, постановлений, обращений, проведении акций и митингов в защиту образования, участия в них О проведении мероприятий, посвященных празднику 8 Марта.	Февраль	Профком
2.7.	Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.	Март	Профком
2.8.	Согласование с администрацией тарификации сотрудников и нагрузки на новый учебный год. Об оказании материальной помощи и поощрении сотрудников по итогам года, за активное участие в организации профсоюзной работы.	Май	Профком
III. Организационно-массовая комиссия			
3.1.	Оформление заявок на отдых детей.	Май 2024г.	Член профкома Савицкая Е.Б.
3.2.	Проверка правильности взимания профсоюзных членских взносов	Январь	Профком
3.3.	Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	В течение года	Профком
3.4.	Проведение «часа профсоюзной информации»	1 раз в квартал	Профком
IV. Подготовка и проведение мероприятий по окончанию года			
3.6.	О подготовке к летней оздоровительной кампании.	Июнь	Профком
3.7.	О рациональном использовании рабочего времени.	В течение года	Председатель профкома Члены профкома
3.8.	Обновление профсоюзного уголка	Ноябрь	Председатель профкома Члены профкома
V. Комиссия по охране труда			
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности.	В течение года	
VI. Культурно-массовая комиссия			

5.1.	Проведение вечера отдыха для работников: 5.1.1. "Учителями славится Россия", 5.1.2. "Новогодние старты", 5.1.3. "Девушки, вперед!", 5.1.4. "Сделал дело – гуляй смело".	Октябрь Декабрь Март Май	Профком
5.2.	Организация поздравления именинников, юбиляров.	В течение года	Профком